



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПРИКАЗ**

**О регламентации деятельности центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и признании утратившими силу некоторых приказов Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

21.02.2025

№ 10-П-324

Ханты-Мансийск

В соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 ноября 2024 года № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», подпунктом 6.3.2 Положения о Департаменте образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 декабря 2017 года № 486-п, приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 января 2025 года № 10-П-18 «О возложении функций регионального центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи на автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования», в целях своевременного выявления детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций,

## ПРИКАЗЫВАЮ:

### 1. Утвердить:

1.1. Порядок регламентации деятельности центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Порядок) (приложение 1).

1.2. Порядок работы межведомственной конфликтной комиссии центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (приложение 2).

2. Автономному учреждению дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (В.В. Клюсова) – организации, уполномоченной выполнять функции регионального центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, обеспечить:

2.1. Деятельность центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 ноября 2024 года № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» и Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа;

2.2. Организационное, техническое сопровождение деятельности Межведомственной конфликтной комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить деятельность территориальных психолого-медико-педагогических комиссий в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 1 ноября 2024 года № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

4. Признать утратившими силу приказы Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры:

4.1. от 4 февраля 2015 года № 10-П-107 «Об утверждении Порядка взаимодействия субъектов образовательной деятельности при проведении обследования психолого-медико-педагогическими комиссиями в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

4.2. от 16 августа 2017 года №10-П-1240 «О межведомственной конфликтной комиссии центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

4.3. от 19 июня 2020 года № 10-П-887 «Об организации работы центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в период неблагоприятной эпидемиологической обстановки, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции»;

4.4. от 25 января 2022 года № 10-П-70 «О передаче факсимильной подписи председателя центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

4.5. от 17 марта 2022 года № 10-П-332 «Об утверждении Порядка организации обследования центральной психолого-медико-педагогической комиссией Ханты-Мансийского автономного округа – Югры детей иностранных граждан, а также детей, прибывших с территории Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики».

5. Административно-ресурсному отделу Административного управления Департамента образования (А.В. Никонов) обеспечить рассылку настоящего приказа в ИРО.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры И.В. Святченко.

7. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2025 года.

Директор Департамента



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат

770B0DDBDD27F0A45975650FE9A5767B

Владелец Дренин Алексей Анатольевич

Действителен с 05.07.2024 по 28.09.2025

А.А. Дренин

Порядок  
регламентации деятельности центральной  
психолого-медико-педагогической комиссии Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентации деятельности центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (далее – Положение Минпросвещения РФ) и регламентирует деятельность центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Комиссия).

2. Комиссия функционирует при Региональном центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Институт развития образования» (далее – АУ «Институт развития образования») и обеспечивает обследование детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, до окончания ими обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, несовершеннолетних детей, находящихся в социально опасном положении, детей с девиантным (общественно опасным) поведением.

3. Комиссия действует в рамках полномочий, определенных Положением Минпросвещения РФ, Порядком, и осуществляет деятельность в пределах территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4. Информация об основных направлениях деятельности, месте нахождения, графике работы Комиссии размещается на официальном сайте АУ «Институт развития образования».

5. Комиссия осуществляет взаимодействие с:

а) органами и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

б) органами местного самоуправления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющими управление в сфере образования;

- в) территориальными психолого-медико-педагогическими комиссиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ТПМПК);
- г) федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;
- д) иными организациями, при необходимости.

## II. Цель и основные направления деятельности Комиссии

6. Комиссия осуществляет деятельность с целью и по основным направлениям, обозначенным в Положении Минпросвещения РФ.

7. Комиссия осуществляет, в том числе:

7.1. Координацию и организационно-методическое обеспечение деятельности ТПМПК посредством проведения региональных семинаров, совещаний; разработки методических рекомендаций; оказания консультативной помощи по запросу ТПМПК.

7.2. Проведение обследования лиц по направлению ТПМПК, в случае получения от ТПМПК официального запроса (направления) с приложением документов, необходимых для проведения обследования ребенка.

7.3. Проведение обследования лиц в случае обжалования родителями (законными представителями) обследуемых заключения ТПМПК в соответствии с настоящим Порядком.

7.4. Проведение мониторинга исполнения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, рекомендаций о создании специальных условий для получения образования обучающимися.

## III. Организация деятельности Комиссии

8. Комиссия осуществляет деятельность в соответствии с графиком заседаний на календарный год, который формируется с учетом поступивших в адрес АУ «Институт развития образования» заявок государственных образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на проведение обследования Комиссией.

9. График заседаний Комиссии утверждается АУ «Институт развития образования» по согласованию с Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департаментом здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

10. Комиссию возглавляет руководитель, имеющий высшее образование не ниже уровня специалитета и (или) магистратуры по специальности, направлению подготовки «Образование и педагогические науки» («Специальное (дефектологическое) образование» или «Психолого-педагогическое образование»).

11. Состав Комиссии утверждается приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Включение врачей в состав Комиссии осуществляется по согласованию

с Департаментом здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

12. Допускается привлечение к работе Комиссии специалистов психолого-педагогической направленности (по согласованию с организациями, осуществляющими образовательную деятельность).

13. Сотрудники АУ «Институт развития образования», включенные в состав Комиссии, исполняют должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

14. Комиссия имеет печать и бланки со своим наименованием.

15. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с документацией, утвержденной Положением Минпросвещения РФ, в том числе по формам, утвержденным приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

16. Срок хранения личных дел (карт) обследуемых составляет 10 лет с момента даты обследования обучающихся.

#### IV. Организация и проведение обследования Комиссией

17. Организация и проведение заседания центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляется в соответствии с приказом АУ «Институт развития образования» – организации, уполномоченной выполнять функции регионального центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.

18. По результатам проведения заседания центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры АУ «Институт развития образования» – организация, уполномоченная выполнять функции регионального центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, готовит отчет с последующим направлением его, один раз в месяц не позднее последнего рабочего дня месяца, в Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

19. При организации и проведении обследования Комиссия руководствуется Положением Минпросвещения РФ.

20. Предварительная запись на обследование ребенка в Комиссии осуществляется очно, по телефону, или на официальном сайте АУ «Институт развития образования» (раздел «Электронная запись на обследование ЦПМПК ХМАО – Югры»).

21. Перечень документов, необходимых для проведения обследования Комиссией, и их формы размещаются на официальном сайте АУ «Институт развития образования».

22. Согласие родителя (законного представителя) обследуемого на обработку персональных данных заверяется его подписью в бланке заявления, а также оформляется на отдельном бланке.

23. В случае организации обследования детей, прибывших с территорий Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Херсонской области, Запорожской области допускается отсутствие части или всех необходимых документов, указанных в Положении Минпросвещения РФ.

При обследовании Комиссией обеспечивается учет актуального психологического состояния конкретного ребенка.

24. Комиссия вправе запрашивать дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого и (или) об организации его образовательного процесса в сроки, установленные Положением Минпросвещения РФ.

25. Заседание Комиссии в отношении детей, подлежащих обследованию, может проводиться в помещениях, где размещается Комиссия, по месту проживания, лечения обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования), по месту обучения обследуемого при организации выездного заседания Комиссии, дистанционно (посредством видео-конференц-связи) по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого.

26. Рассмотрение спорных случаев (в том числе, обращений в Комиссию по вопросу несогласия с заключением ТПМПК) организуется исключительно в очном формате.

27. Заключение Комиссии носит для родителей (законных представителей) обследуемых рекомендательный характер.

28. При предъявлении родителями (законными представителями) заключения Комиссии организации, осуществляющие образовательную деятельность, обязаны создать специальные условия для получения образования<sup>1</sup> обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами), в соответствии с законодательством в сфере образования.

29. Заключение Комиссии действительно для представления в организации, осуществляющие образовательную деятельность, в иные структуры, определенные Положением Минпросвещения РФ (пп. 37, 38) течение 1 календарного года со дня его подписания. Допускается представление родителями (законными представителями) заключения психолого-медико-педагогической комиссии других субъектов Российской Федерации при условии соблюдения срока его действия.

При желании родителей (законных представителей), прибывших из других субъектов Российской Федерации, Комиссией организуется обследование.

30. Родители (законные представители) обследуемых имеют право:

а) присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении Комиссией заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций;

---

<sup>1</sup> Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 79, часть 3)

б) получать консультации специалистов Комиссии по вопросам порядка проведения обследования в Комиссии и его результатов;

в) в случае несогласия с заключением ТПМПК обратиться в Комиссию;

г) в случае несогласия с заключением Комиссии обратиться в межведомственную конфликтную комиссию;

д) в случае утраты (потери) заключения Комиссии обратиться в Комиссию с письменным заявлением о предоставлении дубликата заключения.

31. Информация о проведении обследования в Комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в Комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия обследуемых и (или) их родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

#### IV. Организация и проведение дистанционного обследования Комиссией

32. Обследование Комиссией может быть организовано дистанционно с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет», сервисов для проведения видео-конференц-связи (платформа «Контур.Толк» и др.).

33. Для записи на проведение дистанционного обследования родители (законные представители) предоставляют в Комиссию документы, утвержденные Положением Минпросвещения РФ, с учетом соблюдения требований конфиденциальности (ZIP-архивом, защищенным паролем, согласованным с секретарем Комиссии) по электронной почте.

34. В течение 5 рабочих дней с момента получения документов Комиссией обеспечивается обсуждение с родителями (законными представителями):

34.1. Психологической готовности ребенка к процедуре дистанционного обследования, возможных трудностей обследования.

34.2. Наличия технического оборудования, необходимого для проведения дистанционного обследования (компьютер, ноутбук), соответствующего следующим требованиям:

наличие подключения к информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

наличие установленного сервиса для проведения видеоконференцсвязи (платформа «Контур.Толк» и др.);

исправность микрофона и видеокамеры.

34.3. Наличия по месту нахождения обследуемого необходимого дидактического материала (игрушки, книги, письменные принадлежности и др.).



В случае отсутствия у родителей (законных представителей) необходимых условий, указанных в пунктах 32.2 и 32.3, возможна организация дистанционного обследования Комиссией с использованием ресурсов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по месту проживания и (или) обучения обследуемых.

35. В случае принятия решения о проведении дистанционного обследования, Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента получения документов информирует родителей (законных представителей) о дате, времени и порядке проведения дистанционного обследования.

36. За 1 день до проведения дистанционного обследования Комиссией проводится тестовое подключение каналов связи с родителями (законными представителями).

37. Специалисты Комиссии осуществляют дистанционное обследование, находясь в одном помещении с одного рабочего места с использованием технического оборудования.

38. Рабочее место специалистов Комиссии, участвующих в проведении дистанционного обследования, организуется исходя из формата обследования: обеспечивается хорошее освещение, отсутствие отвлекающих предметов, попадающих в поле зрения обследуемого, а также посторонних шумов. Заранее готовится стимульный материал, учитывающий возраст и психофизические возможности ребенка, а также формат обследования (четкое и яркое изображение, увеличенный шрифт и др.).

39. Продолжительность дистанционного обследования не превышает нормы использования компьютера (ноутбука), предусмотренные санитарными правилами<sup>2</sup>: для детей 1-2 классов – 20 минут, 3-4 классов – 25 минут, 5-9 классов – 30 минут, 10-11 классов – 35 минут.

40. При наличии письменного согласия родителя (законного представителя) возможно ведение Комиссией видео (аудио) записи процедуры дистанционного обследования.

41. Обсуждение Комиссией результатов обследования с родителями (законными представителями) и вынесение заключения Комиссии производятся при повторном онлайн-подключении в отсутствие обследуемого.

42. Заключение Комиссии при наличии письменного согласия родителя (законного представителя) обследуемого направляется по электронной почте с учетом соблюдения требований конфиденциальности (ZIP-архивом, защищенным паролем, согласованным с родителем (законным представителем) в день проведения обследования.

43. Родитель (законный представитель) обследуемого письменно подтверждает факт ознакомления с рекомендациями Комиссии в бланке заключения (в графе «С рекомендациями ознакомлен (ознакомлена)» и направляет подписанное заключение с учетом соблюдения требований конфиденциальности (ZIP-архивом, защищенным паролем, согласованным с

---

<sup>2</sup> Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (пункт 2.10.2)

секретарем Комиссии) по электронной почте секретаря Комиссии) в день проведения обследования.

44. В журнале учета лиц, прошедших обследование, и учета выданных заключений Комиссии в графе «Подпись родителя (законного представителя)» Комиссией фиксируется информация о формате обследования, основании для проведения дистанционного обследования, факте ознакомления родителя (законного представителя) с рекомендациями Комиссии, полученного по электронной почте.

45. Заключение Комиссии с подписью родителя (законного представителя), подтверждающее факт ознакомления с рекомендациями Комиссии, хранится в личном деле (карте) лица, прошедшего обследование.

46. По заявлению родителя (законного представителя) обследуемого заключение Комиссии направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

Порядок  
работы межведомственной конфликтной комиссии  
центральной психолого-медико-педагогической комиссии  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

I. Общие положения

1. Межведомственная конфликтная комиссия центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Межведомственная комиссия) создается в целях разрешения спорных вопросов, возникающих у родителей (законных представителей), в случае несогласия с заключением центральной психолого-медико-педагогической комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ЦПМПК), в целях соблюдения единых требований в выявлении нарушений развития, отклонений в поведении обучающихся, организации и проведении комплексного диагностического обследования, подготовки рекомендаций по предоставлению специальных условий получения образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и о создании условий проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, правовыми актами Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (при необходимости), Федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре», Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и иными правовыми актами.

3. Межведомственная комиссия является межведомственным коллегиальным органом, созданным при ЦПМПК.

4. Заседание Межведомственной комиссии проводится в случае поступления письменного обращения родителя (законного представителя) обучающегося (или совершеннолетнего обучающегося) о несогласии с рекомендациями ЦПМПК.

5. Организационное, техническое сопровождение работы Межведомственной комиссии осуществляет ЦПМПК.

## II. Состав Межведомственной комиссии

6. В состав Межведомственной комиссии входят:

Председатель комиссии – начальник управления общего образования Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

Заместитель председателя комиссии – заместитель директора автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, курирующий деятельность ЦПМПК;

Секретарь комиссии – представитель регионального центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

Члены комиссии:

Руководитель ЦПМПК и представитель ЦПМПК;

Представители территориальных психолого-медико-педагогических комиссий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (не менее 2 человек) (по согласованию и необходимости);

Представитель Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию);

Представитель Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию и необходимости);

Представитель Федерального казенного учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (по согласованию и необходимости) и иные специалисты, определяемые председателем Межведомственной комиссии с учетом вопросов, обозначенных в заявлении родителя (законного представителя).

7. Персональный состав Межведомственной комиссии утверждается приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по состоянию на дату проведения заседания.

8. Все члены Межведомственной комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Межведомственной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

9. Члены Межведомственной комиссии обязаны:

9.1. Осуществлять своевременное и объективное рассмотрение обращений родителей (законных представителей) в соответствии с настоящим Порядком.

9.2. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

9.3. Соблюдать требования конфиденциальности и режим информационной безопасности.

10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушений требований к конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены Межведомственной комиссии несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.

### III. Полномочия и функции Межведомственной комиссии

11. Основная функция Межведомственной комиссии:

11.1. Рассмотрение письменных обращений родителей (законных представителей) обучающихся (или совершеннолетних обучающихся) в случае несогласия с заключением ЦПМПК.

12. Межведомственная комиссия вправе:

12.1. Запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, информацию о соблюдении процедуры обследования.

12.2. Привлекать к рассмотрению членов врачебной комиссии медицинских организаций государственной системы здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, членов ЦПМПК в случае возникновения спорных вопросов обжалования родителями (законными представителями) обучающихся заключения ЦПМПК.

12.3. Рекомендовать проводить, в случае необходимости, повторную процедуру обследования ребенка, с целью определения специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

### IV. Порядок обращения родителей (законных представителей) в Межведомственную комиссию

13. Родитель (законный представитель) (или совершеннолетний обучающийся) в случае несогласия с заключением ЦПМПК и (или) ее рекомендациями обращается с письменным заявлением в Межведомственную комиссию.

14. Заявление направляется на бумажном носителе по адресу: ул. Чехова 12а, г. Ханты-Мансийск, 628011, автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, или посредством электронной почты на адрес [iro@iro86.ru](mailto:iro@iro86.ru).

15. По результатам рассмотрения письменного заявления родитель (законный представитель) обучающегося (или совершеннолетний обучающийся) получает письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения его обращения, в срок не позднее 30 дней после направления заявления.

Письменный ответ готовится секретарем Межведомственной комиссии за подписью руководителя АУ «Институт развития образования» – организации, уполномоченной выполнять функции регионального центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, и направляется на адрес, указанный в письменном заявлении родителя (законного представителя).

## V. Организация деятельности Межведомственной комиссии

16. Информация о заявлении родителя (законного представителя) обучающегося фиксируется в журнале регистрации обращений родителей (законных представителей) обучающихся, ведение которого осуществляет секретарь Межведомственной комиссии.

17. Секретарь Межведомственной комиссии по согласованию с председателем Межведомственной комиссии, при поступлении письменного заявления родителя (законного представителя) обучающегося, назначает дату заседания Межведомственной комиссии. Дата заседания не может быть назначена позднее одного месяца со дня поступления письменного заявления родителя (законного представителя) обучающегося.

18. При недостаточности сведений для рассмотрения письменного заявления родителя (законного представителя) обучающегося (или совершеннолетнего обучающегося) Межведомственная комиссия имеет право запрашивать дополнительную информацию в ЦПМПК и ТПМПК.

19. Заседание Межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

20. Заседание Межведомственной комиссии может проводиться в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося или совершеннолетнего обучающегося.

21. Решения Межведомственной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае, если голоса разделились поровну, голос председателя (заместителя председателя) является решающим.

22. Межведомственная комиссия принимает одно из решений:  
- о подтверждении ранее выданных рекомендаций;  
- о необходимости изменений (дополнений) ранее выданных рекомендаций, с указанием аргументированных позиций.

В случае решения о необходимости изменений ранее выданных рекомендаций родители (законные представители) имеют право обратиться в ЦПМПК или ТПМПК без повторного предъявления документов на обследуемого.

23. Работа Межведомственной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии.

Ответственный за оформление протокола является секретарь Межведомственной комиссии.

24. К документам строгой отчетности Межведомственной комиссии, подлежащим хранению в течение 3-х лет, относятся:

24.1. Письменное обращение родителя (законного представителя) обучающегося.

24.2. Журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) обучающихся.

24.3. Протоколы заседаний Межведомственной комиссии.

24.4. Заключение о результатах служебного расследования о нарушении процедуры проведения обследования обучающегося.