

**Управление образования администрации города Покачи**  
(наименование структурного подразделения администрации города Покачи)

г. Покачи

ул. Молодежная, д.13  
(место составления акта)

«25» 10.2024 г.  
(дата составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ,**  
**проведённой в рамках ведомственного контроля за соблюдением**  
**трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,**  
**содержащих нормы трудового права в отношении**  
**Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения**  
**Центр развития ребенка - детский сад**  
(наименование образовательной организации)

По адресу/адресам:

628661, ул. Молодежная, д.13, г. Покачи, Ханты – Мансийский автономный округ- Югра  
(место проведения проверки)

На основании: *приказа управления образования администрации города Покачи от 01.10.2024г. № 314-О «О проведении плановой проверки подведомственной организации за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»*

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена плановая, выездная проверка

(вид проверки (плановая/внеплановая; выездная/документарная); форма проверки (предварительный контроль, текущий контроль, последующий контроль))

в отношении Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
Центр развития ребенка – детский сад

(полное наименование образовательной организации)

Дата проведения проверки: с 14.10.2024г. по 25.10.2024г.

Акт составлен управлением образования администрации города Покачи

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен (-а) (заполняется при проведении выездной проверки)

*Исполняющий обязанности директора*

*МАДОУ ЦРР-д/с, заместитель директора*

*Кузьминчук Е.В.*     *Е.В. Кузьминчук 14.10.2024*  
(Ф.И.О., подпись, дата) ✓

Лица, проводившие проверку:

*Абакумова Наталья Сергеевна, специалист – эксперт управления образования администрации города Покачи;*

*Яниц Наталья Сергеевна, специалист – эксперт управления образования администрации города Покачи*

(Ф.И.О., должность должностного лица (должностных лиц), проводившего (-их) проверку)

При проведении проверки присутствовали:

*Исполняющий обязанности директора МАДОУ ЦРР-д/с, Кузьминчук Елена Васильевна, заместитель директора;*

*Кишкевич Наталья Михайловна, специалист по кадрам*

(Ф.И.О., должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица)

В ходе проверки установлено следующее:

№ п/п	Предмет проверки	Соответствие требованиям нормам трудового права/несоответствие (нормативные документы, локальные акты образовательной организации)	Нормы трудового права
1	<b>Коллективный договор</b>		
1.1	Заключение коллективного договора в образовательной организации Ведение коллективных переговоров	Коллективный договор утвержден на общем собрании работников МАДОУ ЦРР – д/с 29.01.2024г. Утвержден руководителем Руцкой А.Л. и председателем первичной профсоюзной организации МАДОУ ЦРР – д/с Фрумузаки В.В. Коллективный договор не противоречит законодательству Российской Федерации.	Статьи 29, 33 ТК РФ Абзац 8 части 2 статьи 22 ТК РФ
1.2	Срок заключения коллективного договора	Коллективный договор МАДОУ ЦРР – д/с утвержден и заключен на 3 года, вступает в силу со дня подписания сторонами и действует в течение этого срока. По истечении этого срока коллективный договор пересматривается и принимается новый, либо может быть продлен на 3 года.	Части 1 – 2 статьи 43 ТК РФ
1.3	Регистрация коллективного договора в соответствующем органе по труду	Коллективный договор зарегистрирован в Отделе по социальным вопросам и связям с общественностью администрации города Покачи, регистрационный номер 122, 16.04.2024	Части 1 – 2 статьи 50 ТК РФ
1.4	Контроль за выполнением коллективного договора	Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется Первичной профсоюзной организацией (п.1.8 Коллективного договора). Раздел XIII «Обязательства профсоюза» Коллективного договора) Первичная профсоюзная организация осуществляет контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права; контроль за правильностью	Статья 51 ТК РФ

		ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников; Представляет и защищает права и интересы членов профсоюза по социально трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ.	
2	<b>Трудовой договор</b>		
2.1	Наличие в трудовом договоре обязательной информации или условий, установленных нормами действующего трудового законодательства	Работодатель указывает в трудовом договоре всю информацию и условия, установленные законодательством. В трудовых договорах прописывается вся обязательная информация или условия, установленные нормами действующего трудового законодательства. Трудовой договор проверен сервисом «Электронный инспектор» 21.10.2024 (нарушений не выявлено).	Части 1 и 2 статьи 57 ТК РФ
2.2	Условие о сезонном характере работы должно быть указано в трудовом договоре.	Сезонный характер работы в учреждении не предусмотрен	Часть 1 статьи 294 ТК РФ
2.3	Условия, существенные для работника и для работодателя.	Не предусмотрено, работодатель – юридическое лицо	Часть 2 статьи 303 ТК РФ
3	<b>Рабочее время</b>		
3.1	Работодатель обязан определить в соответствии с законодательством, коллективным договором, соглашениями режим рабочего времени в правилах внутреннего трудового распорядка или (для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил) в трудовом договоре	Выполняется (п.п. 5.1-5.6 Коллективного договора, раздел 4 Правил внутреннего трудового распорядка, утвержденные графики рабочего времени). В соответствии с п.п. 5.1-5.6 Коллективного договора рабочее время работников МАДОУ ЦРР – д/с определяется Правилами внутреннего трудового распорядка	Статья 91 ТК РФ Статья 100 ТК РФ

		учреждения, годовым календарным учебным графиком, расписанием дня, графиком работы, утвержденными работодателем с учетом мнения профсоюза, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения.	
3.2	Продолжительность ежедневной работы	Для каждого работника учреждения устанавливается график работы, с которым каждый работник ознакомливается под подпись в начале нового учебного года (п. 4.1.16 Правил внутреннего трудового распорядка). Ведется Табель учета рабочего времени.	<b>Статья 94 ТК РФ</b>
3.3	Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.	В соответствии с п.4.1.12 статьи 4 Правил внутреннего трудового распорядка МАДОУ ЦРР – д/с продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. Подтверждающие документы по исполнению - табель учета рабочего времени в МАДОУ ЦРР – д/с	<b>Статья 95 ТК РФ</b>
3.4	Ненормированный рабочий день	В соответствии с п. 4.1.13 статьи 4 Правил внутреннего трудового распорядка и п. 6.1. Коллективного договора МАДОУ ЦРР – д/с ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется за работу в условиях ненормированного рабочего дня, если эти работники при необходимости эпизодически привлекаются по приказу руководителя учреждения к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Предоставление руководителю учреждения отпуска за ненормированный рабочий день принимается работодателем и оформляется	<b>Статья 101 ТК РФ</b>

		распоряжением администрации города Покаячи	
4	<b>Оплата и нормирование труда</b>		
4.1	Установление заработной платы работникам в сроки, установленные в соответствии с Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.	Выплата заработной платы работникам производится не реже, чем каждые полмесяца (конкретная дата выплаты устанавливается трудовым договором) (п. 8.6. Коллективного договора). п. 5.3. статьи 5 Правил внутреннего трудового распорядка, п.4.5 трудового договора установлено, что заработная плата выплачивается 10-го и 25-го числа каждого месяца.	Абзац 2 части 2 статьи 22 ТК РФ
4.2	Выплата заработной платы	Выплата заработной платы производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях) путем перечисления на пластиковые карты кредитной организации согласно заявлениям работников (п. 8.6. Коллективного договора).	Статья 131 ТК РФ
4.3	Установление и изменение условий оплаты труда.	Выполняется, заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается (раздел VIII Коллективного договора, Положение об установлении системы оплаты труда, Положение о критериях и показателях эффективности деятельности и о порядке установления стимулирующих выплат работникам учреждения).	Часть 2 статьи 132 ТК РФ
4.4	Установление минимального размера оплаты труда	В соответствии с п. 5 главы 1 Положения об установлении системы оплаты труда работников МАДОУ ЦРР – д/с (далее – Положение) месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудоовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда,	Части 1 и 3 статьи 133 ТК РФ

		<p>установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.</p> <p>Регулирование размера заработной платы низкооплачиваемой категории работников до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, с применением к нему районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям (при условии полного выполнения работником норм труда и отработки месячной нормы рабочего времени) осуществляется руководителем учреждения в пределах средств фонда оплаты труда, формируемого в соответствии с главой 8 Положения.</p>	<p><b>Части 1 – 2, 4 - 6 статьи 135 ТК РФ</b></p>
4.5	<p>Системы оплаты труда.</p> <p>Локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников.</p>	<p>В МАДОУ ЦРР – д/с разработаны локальные нормативные акты, устанавливающие системы оплаты труда, утверждены и принимаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников, а также в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>Приказ МАДОУ ЦРР – д/с от 29.01.2024 № 34-ОД «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад» (с последующими изменениями и дополнениями); Приказ МАДОУ ЦРР – д/с от 29.01.2024 № 35-ОД (Об утверждении Положения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат</p>	

	<p>работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад, критериях их установления (с последующими изменениями и дополнениями) согласован с первичной профсоюзной организацией МАДОУ ЦРР – д/с, Управляющим советом учреждения.</p>	
<p>5</p> <p>5.1 Создание и функционирование системы управления охраной труда</p>	<p><b>Охрана труда</b></p> <p>В штатном расписании имеется 1 ставка по должности «Специалист по охране труда». Ответственность за организацию работы по охране труда в учреждении возложена за Бузубову Марину Юрьевну (0,5 ставки) бухгалтера (приказ от 10.10.2022 № 72-к)</p> <p>Также в учреждении имеются следующие локальные акты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение о порядке обучения по охране труда и проверке знания требований охраны труда в МАДОУ ЦРР – д/с (приказ от 11.08.2022 №219-ОД);</li> <li>- Положение о стажировке на рабочем месте (приказ от 11.08.2022 №219-ОД);</li> <li>- Положение о порядке проведения инструктажей (приказ от 11.08.2022 №219-ОД);</li> <li>- Положение о комиссии по проверке знаний по ОТ (приказ от 11.08.2022 №219-ОД);</li> <li>- План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда, предупреждению травматизма в МАДОУ ЦРР – д/с на 2024 год (приказ от 10.01.2024 №27-ОД);</li> </ul> <p>Ежегодно осуществляется финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями (Приказ ГУ – РО ФСС РФ по ХМАО-Югре от 02.03.2021 № 2-Ф «О финансовом обеспечении в 2023 году предупредительных мер по сокращению</p>	<p>Абзацы 1 и 3 части 2 статьи 212 ТК РФ Статья 217 ТК РФ Часть 3 статьи 226 ТК РФ</p>

		<p>производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников страхователя», 17 168,59 руб.)</p>	<p>Абзацы 1, 8 и 9 части 2 статьи 212 ТК РФ Статья 76 ТК РФ</p>
<p>5.2</p>	<p>Обучение работников в области охраны труда</p>	<p>Выполняется (п.п. 10.4.3 Коллективного договора, п. 3.4.6 Правил внутреннего трудового распорядка) Утверждены приказы: - приказ от 16.06.2022 №157-ОД «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности»; - приказ от 11.08.2022 № 219-ОД «Об утверждении положений и программ по охране труда»; - приказ от 01.03.2022 №61-ОД «Об утверждении правил по охране труда»; - приказ от 01.03.2022 №59-ОД «Об утверждении инструктажей по охране труда».</p>	
<p>5.3</p>	<p>Проведение специальной оценки условий труда в порядке, установленном законодательством</p>	<p>Выполняется. Специальная оценка условий труда в МАДОУ ЦРР – д/с была проведена 22.06.2022 (3.6.4. Правил внутреннего трудового распорядка)</p>	<p>Абзац 1, 5, 10, 11 и 14 части 2 статьи 212 ТК РФ</p>
<p>5.4</p>	<p>Медицинские осмотры</p>	<p>Выполняется (п.10.3.18 Коллективного договора, п. 3.2.5.; п.3.4.10. Правил внутреннего трудового распорядка)</p>	<p>Статья 185 ТК РФ Абзацы 1, 12-13 части 2 статьи 212 ТК РФ Статья 76 ТК РФ</p>
<p>5.5</p>	<p>Средства индивидуальной и коллективной защиты, специальная одежда, специальная обувь, обеззараживающие средства</p>	<p>Выполняется (п. 10.3.14. Коллективного договора) - Положение о системе управления охраной труда в МАДОУ ЦРР – д/с (приказ от 01.03.2022 № 65-ОД); - Соглашение по охране труда на 2024 год (приказ от 10.01.2024 №27-ОД);</p>	<p>Абзацы 4, 7 и 10 части 2 статьи 212 ТК РФ</p>



## Выводы:

По итогам проведённого ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в отношении муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад выявлено следующее:

1. Работу МАДОУ ЦРР – д/с за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права признать удовлетворительной. Локальные акты муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад по утверждению Коллективного договора, трудового договора, установлению рабочего времени, оплаты и нормирование труда работников учреждения, трудового распорядка и дисциплины труда, по гарантиям и компенсациям разработаны и утверждены в соответствии с нормами и требованиями нормам трудового права РФ. Замечаний и нарушений не выявлено.

2. Профессиональное обучение (образование) и дополнительное образование руководителей и педагогических работников МАДОУ ЦРР – д/с соответствует приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761-н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей».

3. В образовательном учреждении имеется перспективный план повышения квалификации педагогических работников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, ведется работа по учету повышения квалификации педагогических и руководящих работников, учету профессионального образования и профессиональной переподготовки. Ведется учет документов (удостоверений, сертификатов) о повышении квалификации, профессиональной переподготовке педагогических и руководящих работников.

4. Аттестация педагогических работников МАДОУ ЦРР – д/с на первую, высшую квалификационные категории проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; приказом Департамента образования и молодёжной политики Ханты – Мансийского автономного округа – Югры от 24.05.2016 № 828 «Об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты – Мансийского автономного округа – Югры и признании утратившим силу некоторых приказов Департамента образования и молодёжной политики Ханты – Мансийского автономного округа – Югры» (далее – приказ Департамента). В соответствии с п.2.1.3. приказа Департамента в МАДОУ ЦРР – д/с определено ответственное должностное лицо (Кузьминчук Е.В. заместитель директора), на которое возложена обязанность подготовки педагогических работников к аттестации. В целях обеспечения контроля в учреждении ведется база данных о наличии, отсутствии, окончании срока действия квалификационных категорий педагогических работников. Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности проводится в соответствии с приказом от 19.09.2024 № 208-ОД «Об аттестации работников. Количество педагогических работников в МАДОУ ЦРР – д/с - 24, из них: аттестованы на соответствие занимаемой должности – 7, имеют первую квалификационную категорию – 6, высшую квалификационную категорию – 7.

## Рекомендации:

1. Осуществлять внутренний контроль за соблюдением трудового законодательства. Обратит внимание на необходимость осуществления регулярного контроля, в первую очередь, со стороны первичной профсоюзной организацией МАДОУ ЦРР – д/с, по вопросам соблюдения трудового законодательства при заключении и изменении трудовых договоров с работниками образовательной организации.

2. Ежегодно самостоятельно осуществлять оценку соответствия требованиям законодательства, через сервис «Электронный инспектор» на интернет сервисе «Онлайнинспекция.рф».

3. Оформление локальных нормативных актов образовательной организации по охране труда необходимо привести в соответствие с действующим законодательством.

Запись в журнал учёта проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки)

Н.С.Абакумова

Н.И.Янц

(подпись проверяющих)

Е.В.Кузьминчук

(подпись представителя юридического лица)