

Принято
Педагогическим советом
МАДОУ ЦРР – д/с
Протокол от 26.02.2021 № 3

Согласовано
Управляющим советом
МАДОУ ЦРР – д/с
Протокол от 26.02.2021 № 3

Утверждаю
Директор МАДОУ ЦРР – д/с
_____ А.Л.
Руцкая
Приказ от 04.03.2021
№77-ОД

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Центр развития ребенка – детский сад и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением Центр развития ребенка – детский сад (далее МАДОУ ЦРР – д/с) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ ЦРР – д/с.

1.2. Порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации детским садом основных образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между детским садом и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами МАДОУ ЦРР – д/с по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МАДОУ ЦРР – д/с о приеме лица на обучение. Приказ о приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании. Приказ о приеме в группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы издается на основании заключенного договора об оказании услуг по присмотру и уходу. Приказ о приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц издается на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

2.2. При приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, а также в группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования руководитель МАДОУ ЦРР – д/с

издает приказ о зачислении в течение одного рабочего дня после заключения соответствующего договора. 2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным программам дошкольного образования издает приказ о зачислении в течение одного рабочего дня после заключения договора об образовании.

2.4. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись руководителю МАДОУ ЦРР – д/с или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней после приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ ЦРР – д/с, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае перевода обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности;
- при переводе из группы, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, в группу без реализации образовательной программы по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае изменения языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- при внесении изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный руководителем МАДОУ ЦРР – д/с или уполномоченным им лицом. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) обучающегося приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор. 3.3. Руководитель МАДОУ ЦРР – д/с, получивший заявление об изменении условий получения обучающимся образования, издает соответствующий приказ в течение пяти рабочих дней с даты приема документов.

3.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными правовыми актами МАДОУ ЦРР – д/с руководитель издает приказ в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. В случаях, когда изменение образовательных отношений происходит по инициативе МАДОУ ЦРР – д/с, приказ издается в сроки и порядке, предусмотренные локальными нормативными актами МАДОУ ЦРР – д/с.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ ЦРР – д/с, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в МАДОУ ЦРР – д/с, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать МАДОУ ЦРР – д/с (при наличии медицинского документа);

- пребывание дома в условиях карантина данной возрастной группы и (или) МАДОУ ЦРР – д/с в целом;

- пребывание дома по причине активированных дней в холодное время года;

- прохождение санаторно-курортного лечения/оздоровления по заявлению родителей (законных представителей) и предоставления соответствующих документов;

- отпуск родителей (законных представителей) сроком не более 75 календарных дней;

- иные обстоятельства, не зависящие от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ ЦРР – д/с.

4.2. Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места в МАДОУ ЦРР – д/с представляют документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4.3. Образовательные отношения по основной образовательной программе дошкольного образования приостанавливаются для обучающихся в случае предоставления обучающемуся дополнительных образовательных услуг в соответствии с расписанием занятий при условии фактического отсутствия обучающегося в группе.

4.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ оформляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего порядка, приостановление образовательных отношений дополнительно не оформляется.

4.5. Реализация основной образовательной программы для обучающихся, не совмещающих основную и дополнительную образовательные программы, не прекращается вне зависимости от количества таких обучающихся в группе на момент реализации образовательной программы.

4.4. Приостановление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МАДОУ ЦРР – д/с об отчислении обучающегося. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МАДОУ ЦРР – д/с об отчислении обучающегося.

5.2. При отчислении из МАДОУ ЦРР – д/с в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования руководитель МАДОУ ЦРР – д/с издает приказ об отчислении в порядке перевода в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из МАДОУ ЦРР – д/с в связи с получением образования руководитель МАДОУ ЦРР – д/с издает приказ об отчислении выпускников.

5.4. При отчислении обучающегося, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, должностное лицо своевременно готовит проект приказа об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами МАДОУ ЦРР – д/с, и передает его на подпись руководителю МАДОУ ЦРР – д/с.

5.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ ЦРР – д/с, прекращаются с даты его отчисления из МАДОУ ЦРР – д/с.