

Принято
Педагогическим советом
МАДОУ ЦРР – д/с
Протокол от 26.02.2021 № 3

Утверждаю
Директор МАДОУ ЦРР – д/с
А.Л. Руцкая
Приказ от 04.03.2021 №77-ОД

Согласовано
Управляющим советом
МАДОУ ЦРР – д/с
Протокол от 26.02.2021 № 3

Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из (в) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности

I. Общие положения

1.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из (в) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – Правила), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из МАДОУ Центр развития ребенка – детский сад (далее- МАДОУ ЦРР – д/с) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – принимающая организация) в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее- лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии;

1.2. Перевод обучающегося не зависит от перевода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителя (законного представителя) из МАДОУ ЦРР- д/с

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителя (законного представителя) родителями (законными представителями) обучающегося:

- осуществляют выбор принимаемой организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно- коммуникационной сети «Интернет» (далее «Интернет»);
- в случае отказа в предоставлении места по причине отсутствия свободных мест и вручении уведомления, родителя (законного представителя) обращаются в управление образования администрации города Покачи по адресу: ул. Мира, дом 8/1 г. Покачи администрация города Покачи, кабинет 104. График приема заявлений: понедельник, четверг:- с 14.00 до 17.00 для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.

-в случае наличия свободных мест обращаются в МАДОУ ЦРР – д/с с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевод в принимающую организацию указывают:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;

в) направленность группы

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода из МАДОУ ЦРР - д/с в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. МАДОУ ЦРР - д/с выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

3. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в МАДОУ ЦРР - д/с

3.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося:

- обращаются в МАДОУ ЦРР - д/с с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- в случае отказа в предоставлении места по причине отсутствия свободных мест в МАДОУ ЦРР - д/с и вручении документа об отказе в предоставлении места (уведомления), родители (законные представители) обращаются в управление образования администрации города Покачи по адресу: ул. Мира, дом 8/1, г. Покачи, администрация города Покачи, кабинет 104. График приема заявлений: понедельник, четверг - с 14.00 до 17.00 для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

3.2. При наличии свободных мест в МАДОУ ЦРР - д/с родителями (законными представителями) обучающегося представляется личное дело вместе с заявлением о зачислении обучающегося в МАДОУ ЦРР - д/с в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.3. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося в МАДОУ ЦРР - д/с вместе с заявлением о зачислении обучающегося в МАДОУ ЦРР- д/с в порядке перевода их исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии личного дела копии документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (приказ Минпросвещения РФ от 15.05.20220№232 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

3.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом МАДОУ ЦРР – д/с, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в МАДОУ ЦРР – д/с в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.5. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) (приложение 3)

3.6. После приема заявления и личного дела МАДОУ ЦРР - д/с заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в МАДОУ ЦРР - д/с в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.8. МАДОУ ЦРР - д/с при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МАДОУ ЦРР - д/с (приложение 4).

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МАДОУ ЦРР - д/с, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности МАДОУ ЦРР - д/с в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе МАДОУ ЦРР - д/с в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить, указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МАДОУ ЦРР - д/с обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить, указанное уведомление на официальном сайте МАДОУ ЦРР - д/с в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления законную силу решения суда; б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента

внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МАДОУ ЦРР - д/с, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.6. МАДОУ ЦРР - д/с доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МАДОУ ЦРР - д/с издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение

деятельности МАДОУ ЦРР - д/с, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.9. МАДОУ ЦРР - д/с передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

4.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МАДОУ ЦРР - д/с, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием МАДОУ ЦРР - д/с, в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Приложение 1
к Порядку и условиям осуществления перевода обучающихся из
(в) муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения Центр развития ребенка –
детский сад осуществляющего образовательную деятельность
по образовательным программам дошкольного образования, в
другие организации, осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности

Директору МАДОУ ЦРР - д/с

ФИО руководителя организации,

Заявление

Я, _____
(ФИО заявителя)

(паспорт № _____ выдан: _____ г. _____,
код подразделения _____)

проживающий(ая) по адресу _____,
(индекс, город, улица, дом, квартира)

прошу предоставить место в _____
(наименование образовательной организации)

моему ребенку _____,
(ФИО ребенка)

родившегося _____,
(дата рождения ребенка)

проживающего _____,
(адрес проживания)

степень родства _____
(родитель, опекун, лицо, действующее от имени законного представителя и т.д.)

При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

О принятых решениях, связанных с зачислением ребенка в дошкольную образовательную организацию и (или) постановкой на соответствующий учет, прошу уведомлять меня:

1. По телефону _____,

2. Сообщением на электронную почту _____,

Вместе с тем, принятые решения, официально оформленные, прошу отправлять почтовым сообщением по адресу _____,

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

" ____ " _____ 20__ г.

/ _____ /
(Подпись заявителя)

Приложение 2
к Порядку и условиям осуществления перевода обучающихся из
(в) муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
Центр развития ребенка - детский сад
осуществляющего образовательную деятельность по
образовательным программам дошкольного образования, в
другие организации, осуществляющие образовательную
деятельность по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида «Югорка»
Адрес: 628661, Тюменская область, Ханты-
Мансийский автономный округ - Югра, город Покачи,
улица Ленина, дом 11

Адресат _____

ФИО (в дателном падеже)

Контактная информация _____

Уведомление
об отказе в предоставлении места
в образовательной организации

Уважаемый (ая) _____

(ФИО родителя (законного представителя) ребенка полностью)

уведомляем Вас о том, что в связи с _____
и на основании _____

в зачислении Вашего ребенка _____

(указать ФИО ребенка полностью)

в группу _____

(наименование образовательной организации)

отказано.

Для решения вопроса дальнейшего устройства Вашего ребенка в другую образовательную организацию Вам необходимо обратиться в управление образования администрации города Покачи по адресу: ул. Мира, д. 8/1, кабинет 104.

Директор МАДОУ ЦРР - д/с
(наименование ОУ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4
к Порядку и условиям осуществления перевода обучающихся
из (в) муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
комбинированного вида «Югорка» осуществляющего
образовательную деятельность по образовательным
программам дошкольного образования, в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность по
образовательным программам соответствующих уровня и
направленности

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка - детский сад
Адрес: 628661, Тюменская область,
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,
город Покачи, улица Молодежная, дом 13

Уведомление
о зачислении воспитанника в порядке перевода

Уважаемый (ая) _____
(ФИО руководителя ДОО)

уведомляем Вас о том, что в связи с переводом _____
и на основании _____

Обучающийся _____
(указать ФИО ребенка полностью)

Зачислен в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад

В группу _____
(направленность)

На основании приказа № _____ от _____

Директор МАДОУ ЦРР - д/с
(наименование ОУ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.