

СОГЛАСОВАНО

Директор МАДОУ ЦРР-д/с

А.Л. Руцкая

« 29 » 08 2024г



УТВЕРЖДАЮ

Председатель управляющего совета МАДОУ ЦРР-д/с

А.А. Иванова

« 29 » 08 2024 г

ПЛАН РАБОТЫ

управляющего совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

Центр развития ребенка – детский сад на 2024-2025 учебный год

Цель деятельности управляющего совета: эффективное функционирование и развитие учреждения; обеспечение открытости образовательного процесса в учреждении, тесное взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса, расширение участия родительской общественности в принятии и реализации управленческих решений.

Задачи:

- участвовать в развитии основных направлений деятельности учреждения;
- реализовать права участников образовательного процесса, на участие в управлении учреждением;
- способствовать созданию в учреждении эффективных и качественных условий организации образовательного процесса;
- осуществлять контроль за расходующимися финансовыми и материальными средствами учреждения, привлекать внебюджетные источники финансирования;
- участие в независимой оценке качества образования и результативности труда работников учреждения;
- участвовать в формировании благоприятного имиджа учреждения в социуме.

№ п/п	Мероприятия	Повестка дня заседаний управляющего совета	сроки	ответственный
1	Заседание 1	1. Утверждение плана работы управляющего совета на 2024-2025 учебный год. Определение основных направлений деятельности управляющего совета.	август	А.А. Иванова, председатель управляющего совета
		2. Согласование ООП ДО, годового учебного графика, вариативной части образовательной программы, списка учебных пособий).		Е.В. Кузьминчук, заместитель директора
		3. О проведении комплекса мероприятий по недопущению сбора денежных средств с		А.А. Руцкая, директор

		родителей (законных представителей) воспитанников.		
		4. Ознакомление с актом готовности ДОУ к 2023-2024 учебному году. Обсуждение замечаний и рекомендаций комиссии.		Р.Р. Салабеева, зам. директора
		5. Отчет главного бухгалтера за 9 месяцев по приносящей доход деятельности (внебюджетная деятельность). Распределение финансовых средств.		Л.Р. Граф, главный бухгалтер
		76. Об организации безопасного пребывания детей и сотрудников во время проведения Новогодних утренников в ДОУ.		Р.Р. Салабеева, зам. директора
2	Заседание 2	1. Отчет по итогам финансово-хозяйственной деятельности за 2024 год: - результаты статистического отчета 85-К; - выполнение муниципального задания; - выполнение плана ФХД; - использование финансовых средств от приносящей доход деятельности; - утверждение отчета по приносящей доход деятельности.	январь	А.Л. Руцкая, директор Л.Р. Граф, главный бухгалтер
		3. Согласование сметы по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на 2025 год (с изменениями).		А.Л. Руцкая, директор Л.Р. Граф, главный бухгалтер
		4. Вопросы комплексной безопасности воспитанников. «О контрольно – пропускном режиме».		Р.Р. Салабеева, зам. директора
		5. Организация коррекционной деятельности и работа по психолого - педагогическому сопровождению детей с ОВЗ.		Доника А.И., педагог-психолог
		6. Согласование отчета о самообследовании за 2025 год		А.Л. Руцкая, директор
3	Заседание 3	1. Утверждение плана мероприятий, направленных на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса.	март	Р.Р. Салабеева, зам. директора

		2. Подготовка учреждения к летней оздоровительной кампании. Формы участия родительской общественности.		А.Л. Руцкая, директор
		3. Контроль организации питания дошкольников		А.А. Иванова, председатель управляющего совета
		4. Платные образовательные услуги в учреждении. Анализ эффективности качества и оптимальности количества предоставляемых услуг.		Члены комиссии
		5. Представление руководителем учреждения проекта Публичного доклада за 2024-2025 учебный год.		А.Л. Руцкая, директор
4.	Заседание 4	1. Подведение итогов работы управляющего совета за 2024-2025 учебный год. Отчет комиссий о проделанной работе.	май	А.А. Иванова, председатель управляющего совета
	2. Подготовка учреждения к новому 2025-2026 учебному году. Утверждение плана подготовки к новому учебному году.	Р.Р. Салабеева, зам. директора		
	3. Итоги выполнения образовательных программ. Результаты анкетирования родителей (законных представителей) по вопросам удовлетворённости работой учреждения.	Е.В. Кузьминчук, зам. директора		
1	Согласование локальных актов, изменений и дополнений		в течение года	УС
2	Совместно с администрацией учреждения организовать работу с социально-неблагополучными семьями		в течение года	Комиссия по работе с родителями (законными представителями) и общественностью
3	Взаимодействие управляющего совета с общественными и религиозными организациями по пропаганде семейных ценностей и		в течение года	Комиссия по работе с родителями (законными представителями) и общественностью

	приоритета ответственного родительства в учреждении			
4	Организация деятельности учреждения по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма		в течение года	Контрольно-педагогическая комиссия
5	Планирование расходов из внебюджетных средств и приносящей доход деятельности в соответствии с целями и задачами учреждения		в течение года	Организационно-правовая и финансово-хозяйственная комиссия
6	Регулирование содержания и ценообразования платных образовательных услуг		в течение года	Финансово-хозяйственная комиссия
7	Проведение экспертизы качества условий организации образовательного процесса; осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий для реализации образовательных задач		октябрь, в течение года	Контрольно-педагогическая комиссия
8	Осуществление контроля за качеством предоставления платных образовательных услуг		в течение года	Контрольно-педагогическая комиссия
	Организация и проведение субботников совместно с родителями (законными представителями) по созданию условий на прогулке в зимний и летний периоды		по мере необходимости	Комиссия по работе с родителями (законными представителями) и общественностью