

СОГЛАСОВАНО:
Председатель УС МАДОУ ЦРР – д/с
Е.Ю. Осипова
Протокол УС МАДОУ ЦРР – д/с
№7 от 10.08.2023 года

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАДОУ ЦРР – д/с
А.Л. Руцкая
Приказ №193-ОД от 10.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

об управляющем совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об управляющем совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад (далее – управляющий совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Цент развития ребенка – детский сад (далее – МАДОУ ЦРР – д/с).

1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные настоящим уставом, по решению отдельных вопросов функционирования и развития МАДОУ ЦРР – д/с, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, уставом и иными локальными нормативными актами МАДОУ ЦРР – д/с.

1.4. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.5. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются уставом МАДОУ ЦРР – д/с.

1.6. Члены управляющего совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

2. СТРУКТУРА И ЧИСЛЕННОСТЬ СОВЕТА

2.1. Управляющий совет МАДОУ ЦРР – д/с состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ ЦРР – д/с;
- работники МАДОУ ЦРР – д/с (в т.ч. директора МАДОУ ЦРР – д/с);
- представитель учредителя;
- представитель профсоюзной организации учреждения;
- кооптированные члены.

2.2. Общая численность управляющего совета учреждения – не менее 11 человек.

2.3. Представитель учредителя в управляющий совет МАДОУ ЦРР – д/с назначается учредителем МАДОУ ЦРР – д/с.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. На основе выборов определяются члены управляющего совета из числа работников МАДОУ ЦРР – д/с и родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ ЦРР – д/с.

3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.4. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета.

3.5. Для проведения выборов первого состава управляющего совета издается приказ директора МАДОУ ЦРР – д/с. В последующем принимается решение управляющего совета, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей) воспитанников, работников и представитель учредителя. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.6. Директор МАДОУ ЦРР- д/с оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т. п.

3.7. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса;
- подводит итоги выборов членов управляющего совета;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов управляющего совета и направляет его директору МАДОУ ЦРР-д/с и председателю управляющего совета.

3.8. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее, чем за семь дней до дня голосования.

3.9. Выборы в управляющий совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса. Заседания управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов управляющего совета. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов членов управляющего совета, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета. Кворум для общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

3.10. Избранными в управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц.

3.11. Участвующие в выборах управляющего совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

3.12. В выборах членов управляющего совета имеют право участвовать родители (законные представители) воспитанников, зачисленных на момент проведения выборов в МАДОУ ЦРР – д/с.

3.13. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи воспитывается в МАДОУ ЦРР-д/с.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям воспитанника, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании с правом 1/2 голоса. От одной семьи может быть избран лишь один член управляющего совета МАДОУ ЦРР-д/с.

3.14. В состав управляющего совета МАДОУ ЦРР-д/с могут быть избраны по одному представителю от каждой из группы МАДОУ ЦРР-д/с. Выборы проводятся на общем родительском собрании МАДОУ ЦРР-д/с.

3.15. Все работники МАДОУ ЦРР-д/с, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов управляющего совета.

3.16. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов управляющего совета приказом директора МАДОУ ЦРР-д/с или решением управляющего совета, выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.

3.17. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.18. Директор учреждения, получив протокол избирательной комиссии и список избранных членов управляющего совета нового состава, в отсутствие нарушений процедур и порядка выборов, принимает решение: 1) об утверждении нового состава управляющего совета; 2) о включении в новый состав управляющего совета представителя Учредителя; 3) об утверждении даты истечения полномочий управляющего совета действующего состава, и даты вступления в полномочия новых членов управляющего совета.

3.19. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных уставом МАДОУ ЦРР-д/с, в состав управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

3.20. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава управляющего совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:

- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с МАДОУ ЦРР-д/с или территорией, на которой оно расположено;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования;
- объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций.

3.21. Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены управляющего совета МАДОУ ЦРР-д/с путем кооптации.

3.22. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

- учредителем МАДОУ ЦРР-д/с;
- родителями (законными представителями) воспитанников;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования;
- работниками МАДОУ ЦРР-д/с;
- членами органов коллегиального управления МАДОУ ЦРР-д/с;
- заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

3.23. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

3.24. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав управляющего совета. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

3.25. Кандидатуры лиц, предложенных для включения в члены управляющего совета путем кооптации учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

3.26. Кооптация в члены управляющего совета производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов управляющего совета и в обязательном присутствии назначенного в управляющий совет представителя учредителя.

3.27. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

3.28. Список предоставляется избранным и назначенным членам управляющего совета для ознакомления до начала голосования.

3.29. По итогам голосования оформляется протокол.

3.30. После получения протокола управляющего совета о кооптации в него новых членов учредитель своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов управляющего совета.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- уставом МАДОУ ЦРР – д/с.

4.2. При определении компетенции управляющего совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений работы учреждения;
- повышение качества общего образования, участие общественности в оценке качества образовательной деятельности учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, системы мер стимулирования труда работников;
- содействие созданию в учреждении оптимальных и безопасных условий и форм организации образовательного процесса.

4.3. Управляющий совет МАДОУ ЦРР – д/с выполняет следующие функции:

1) согласовывает по представлению руководителя учреждения:

- а) положение о порядке распределения стимулирующих выплат работникам учреждения;
- б) вариативную часть учебного плана и профили обучения;
- в) режим занятий воспитанников по представлению педагогического совета, времени начала и окончания непосредственно образовательной деятельности;
- г) порядок предоставления платных образовательных услуг;
- д) изменения и (или) дополнение перечня платных образовательных услуг;
- е) планы и программы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения;
- ж) список литературы и учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем литературы и учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- з) меры по созданию в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

2) заслушивает по представлению руководителя и утверждает:

- а) ежегодный публичный отчет учреждения по итогам учебного года;
- б) смету расходования целевых безвозмездных отчислений физических и юридических лиц учреждению и отчет о ее исполнении;

3) определяет общий порядок деятельности и координирует деятельность в учреждении общественных объединений, не запрещенную законом;

4) ежегодно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.4. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

4.5. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

4.6. Согласовывает по представлению директора МАДОУ ЦРР – д/с:

- основную образовательную программу МАДОУ ЦРР – д/с;

- годовой календарный учебный график;

- предложения учредителю по государственному (муниципальному) заданию МАДОУ ЦРР – д/с;

- правила внутреннего распорядка воспитанников и работников МАДОУ ЦРР – д/с;

- режим занятий, время начала и окончания занятий;

- введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом.

- изменений и (или) дополнений перечня платных образовательных услуг.

4.7. Принимает решение о проведении, а также проводит:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;

- общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;

- общественную экспертизу общеобразовательных программ.

4.8. Разрабатывает и согласовывает положение о порядке оказания МАДОУ ЦРР – д/с дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг.

4.9. Вносит руководителю МАДОУ ЦРР – д/с рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений МАДОУ ЦРР – д/с в пределах имеющихся средств;

- создания в МАДОУ ЦРР – д/с необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников; - организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников; совершенствования воспитательной работы в МАДОУ ЦРР – д/с, организации спортивной и досуговой деятельности.

4.10. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав МАДОУ ЦРР – д/с, организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом.

4.11. Ходатайствует перед директором МАДОУ ЦРР – д/с, о расторжении трудового договора с работниками МАДОУ ЦРР – д/с (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

4.12. Заслушивает отчет директора МАДОУ ЦРР – д/с по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение, которое затем направляет учредителю. В случае неудовлетворительной оценки работы директора направляет учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации МАДОУ ЦРР – д/с.

4.13. Решения, принятые управляющим советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения директором МАДОУ ЦРР – д/с, который обеспечивает их выполнение работниками МАДОУ ЦРР – д/с. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции управляющего совета, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

5.1. Управляющий совет МАДОУ ЦРР – д/с возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) воспитанников,

входящих в управляющий совет, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов. На случай отсутствия председателя управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

5.2. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

5.3. Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава управляющего совета, которое созывается представителем учредителя МАДОУ ЦРР – д/с не позднее чем через месяц после его формирования. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

5.4. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами МАДОУ ЦРР – д/с. 5.5. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент управляющего совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

5.6. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.7. Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию директора МАДОУ ЦРР – д/с;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.

5.8. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора МАДОУ ЦРР – д/с необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.9. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

5.10. В случае, когда количество членов управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом МАДОУ ЦРР – д/с, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул). До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.11. Учредитель МАДОУ ЦРР – д/с вправе распустить управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству. В новом составе управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске управляющего совета.

5.12. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины. В случае если воспитанник выбывает из МАДОУ ЦРР – д/с, полномочия члена управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются. Член управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении директора МАДОУ ЦРР – д/с или работника МАДОУ ЦРР – д/с, избранного членом совета;
- в связи с окончанием МАДОУ ЦРР – д/с или отчислением (переводом) воспитанника, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.13. Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса. Решения о приглашении к участию в заседаниях управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.14. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

5.15. Заседания управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства МАДОУ ЦРР – д/с в качестве локальных правовых актов.

5.16. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель МАДОУ ЦРР – д/с вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

5.17. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.