

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет МАДОУ ЦРР – д/с

Протокол от 19.12.2024

Утверждаю

Директор МАДОУ ЦРР – д/с

_____ А.Л. Руцкая
приказ от 20.12.2024 №274-ОД

**Порядок
обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за
детьми и ее предоставления, за освобождением от взимания родительской платы за
присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную
деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования
(далее – Порядок) в муниципальном автономном дошкольном образовательном
учреждении Центр развития ребенка - детский сад**

1. Общие положения

1.1. Порядок начисления и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка (далее – Порядок), в МАДОУ ЦРР – д/с (далее ДОУ), устанавливает общие требования к начислению и выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с законом ХМАО – Югры №2-оз от 21.02.2007 г. «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования»; закона ХМАО – Югры №4-оз от 30.01.2017 г. «О внесении изменений в закон ХМАО – Югры «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования»; постановлением от 3 марта 2017 г. №80-п «О внесении изменений в постановление правительства ХМАО-Югры от 21 февраля 2007 г. №35- П «О порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, и ее выплаты»; постановлением от 22 июля 2022 г. №358-п «О внесении изменений в постановление правительства ХМАО-Югры от 21 февраля 2007 г. №35-П «О порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, и ее предоставления»; постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2007 года №926 «Об утверждении правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов»; постановлением Правительства РФ от 27.05.2023 №829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации»; приказом Департамента образования и науки ХМАО - Югры от 27.09.2022 N 25-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»; приказом Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.08.2023 №10-П-2047 «Об утверждении формы расписки в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за

детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»; -Постановление Правительства ХМАО - Югры от 10.02.2023 № 51-п (ред. от 02.12.2024) «О едином перечне прав, льгот, социальных гарантий и компенсаций в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре гражданам, принимающим участие в специальной военной операции, и членам их семей»; постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 г. №1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой народной Республики, Луганской народной Республики, Запорожской области и Херсонской области; приказа Департамента образования и науки ХМАО-Югры «Об утверждении формы заявления о предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования и формы расписки в получении документов для предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования»; приказа Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 16.12.2024 №10-Исх-14580 «Об утверждении формы заявления об освобождении от взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования» .

2.Перечень и порядок сдачи документов

2.1. Право на получение компенсации имеет 1 из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в организации (далее - родительская плата).

Родитель (законный представитель) может быть гражданином Российской Федерации, иностранным гражданином или лицом без гражданства.

Для получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка (далее – компенсация), родитель (законный представитель) ребенка, осуществляющий оплату присмотра и ухода за ним в организации, обращается в ДООУ и представляет следующие документы:

- заявление о предоставлении компенсации (Приложение 1);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о государственной регистрации рождении ребенка, в отношении которого назначается компенсация;
- копии свидетельств о государственной регистрации рождении детей в семье, рожденных до ребенка, в отношении которого назначается компенсация, в том числе усыновленных, приемных детей и детей, находящихся под опекой (попечительством);
- реквизиты лицевого счета банковской карты для перечисления компенсации.
- согласие лиц, указанных в заявлении на обработку их персональных данных (при личном обращении) Приложение 6,7

2.1.1.В случае если у ребенка имеется брат или сестра старше 18 лет необходимо дополнительно предоставить, следующие документы:

- справку образовательной организации, подтверждающую обучение ребенка в возрасте старше 18 лет, не вступившего в брак, по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет (периодичность предоставления на 1 марта и 1 сентября текущего года);

- справку об отсутствии факта государственной регистрации заключения брака в отношении совершеннолетнего ребенка (периодичность предоставления на 1 марта и 1 сентября текущего года).

- справку об отсутствии факта государственной регистрации заключения брака в отношении совершеннолетнего ребенка (периодичность предоставления на 1 марта и 1 сентября

текущего года).

2.1.2. В случае если у ребенка единственный родитель или оба родителя являются студентами, обучающимися по очной форме обучения на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования необходимо дополнительно предоставить, следующие документы:

- справку профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, подтверждающую, что единственный родитель или оба родителя являются студентами, обучающимися по очной форме обучения на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования;

- справку, подтверждающую, что родитель является единственным родителем для ребенка.

2.1.3. В случае если у ребенка сведения о рождении ребенка, выданы компетентными органами иностранных государств, необходимо дополнительно предоставить, следующие документы:

- документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

2.1.4. В случае если у ребенка или родителя (законного представителя) произошли иные изменения в документах, необходимо дополнительно предоставить, следующие документы:

- сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком из решения органа опеки и попечительства;

- сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав;

- сведения о государственной регистрации перемены имени, включающегося в себя фамилию, собственно имя и (или) отчество, в отношении лиц, их изменивших;

- документы, подтверждающие сведения о регистрации (расторжении) брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если брак зарегистрирован (расторгнут) на территории иностранного государства).

2.1.5. в случае если 1 один из родителей (законных представителей) или отчим, мачеха, не состоящие в браке брат, сестра ребенка (детей) являются (являлись) военнослужащими или сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, лицами, поступившими в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицами, заключившими контракт (имевшими иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции (за исключением лиц, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке компетентные органы Российской Федерации проводят процессуальные действия, направленные на установление признаков состава преступления по статье 337 и (или) статье 338 Уголовного кодекса Российской Федерации, или в отношении которых имеются вступившие в законную силу решения суда по одной из указанных статей Уголовного кодекса Российской Федерации) (далее также - участник специальной военной операции, специальная военная операция) либо если 1 из родителей (законных представителей) или отчим, мачеха, не состоящие в браке брат, сестра ребенка (детей) призваны на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации необходимо предоставить следующие документы:

- заявление о предоставлении компенсации (приложение 1)
- сведения о степени родства с ребенком отчима, мачехи, не состоящих в браке брата, сестры (с указанием реквизитов актов гражданского состояния, подтверждающих родство);
- справку о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции, выдаваемую федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции - для членов семей участников специальной военной операции, которые являются (являлись) военнослужащими или сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, лицами, поступившими в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции;
- сведения, содержащие информацию о факте участия в специальной военной операции лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции - для членов семей участников специальной военной операции, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции;
- сведения, содержащие информацию о призыве на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, - для членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

При подаче заявления о предоставлении компенсации в электронной форме с использованием Единого портала заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), гражданстве родителя (законного представителя) и ребенка (детей) носит обязательный характер.

Участие граждан Российской Федерации, принимавших (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее соответственно - участники, специальная военная операция), подтверждается:

- справкой, выдаваемой федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции, участникам по форме согласно приложению №8 и членам их семей по форме согласно приложению №9 (далее - справки) на основании сведений, предоставляемых указанными федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - сведения об участии).

Порядок выдачи справок и порядок предоставления сведений об участии, предусматривающие возможность выдачи участникам и (или) членам их семей справок и сведений об участии через единый портал государственных и муниципальных услуг, или через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, или непосредственно в федеральном органе исполнительной власти (федеральном государственном органе), его территориальном органе (подразделении) или подведомственной организации в электронном виде или на бумажном носителе, устанавливаются федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами).

Для освобождения от взимания родительской платы, начиная с 6 сентября 2024 года, родитель (законный представитель) представляет в образовательную организацию следующие документы и сведения:

- заявление об освобождении от взимания родительской платы (приложение 10).

Срок рассмотрения заявления об освобождении от взимания родительской платы не должен превышать 11 рабочих дней со дня его регистрации.

- сведения о степени родства с ребенком отчима, мачехи, не состоящих в браке брата, сестры (с указанием реквизитов актов гражданского состояния, подтверждающих родство);

- справку о подтверждении факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы), выдаваемую федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) их для участия в специальной военной операции, - для членов семей погибших участников специальной военной операции, которые являлись военнослужащими или сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, лицами, поступившими в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции;

- сведения, содержащие информацию об участии в специальной военной операции лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы, - для членов семей погибших участников специальной военной операции, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции;

- сведения, содержащие информацию о призыве на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы, - для членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- свидетельство о смерти.

В случае если родитель (законный представитель) ребенка обратился в образовательную организацию, ее работник, который осуществляет прием документов, изготавливает копию свидетельства о смерти (в случае обращения за освобождением от родительской платы), выдает родителю (законному представителю) расписку в получении документов по форме (приложение 2).

2.2. При представлении документов в ходе личного приема заявитель для установления личности предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, документ, подтверждающий, что он является законным представителем ребенка, согласие лиц, указанных в заявлении о предоставлении государственной услуги, на обработку их персональных данных

2.3. Для предоставления компенсации родитель (законный представитель) вправе обратиться:

- в случае посещения ребенком (детьми) государственной (муниципальной) образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее также – образовательная организация);

- в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал);

- автономное учреждение автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и его структурные подразделения

(далее - МФЦ);

непосредственно (лично) на бумажном носителе либо почтовым отправлением в образовательную организацию.

2.4. Родитель (законный представитель) ребенка вправе представить по собственной инициативе выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье.

2.5. Родитель (законный представитель) ребенка вправе представить по собственной инициативе документы и сведения, в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

о документах, удостоверяющих личность;

о государственной регистрации рождения;

об установлении опеки (попечительства) над ребенком из решения органа опеки и попечительства;

о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав;

об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

о государственной регистрации заключения (расторжения) брака;

о государственной регистрации установления отцовства;

о государственной регистрации перемены имени, включающего в себя фамилию, собственно имя и (или) отчество, в отношении лиц, их изменивших;

о призыве на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации - для членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

об участии одного из родителей (законных представителей) или членов семьи (отчим, мачеха, не состоящие в браке брат, сестра ребенка (детей)) в специальной военной операции - для членов семей участников специальной военной операции;

о степени родства с ребенком отчима, мачехи, не состоящих в браке брата, сестры

2.6. Секретарь руководителя ДООУ осуществляет прием документов и выдает родителю (законному представителю) расписку в получении документов (Приложение 2).

3.Определение размера компенсации

3.1. Родителям (законным представителям) детей, посещающих ДООУ, выплачивается компенсация: на первого ребенка в размере 20 процентов размера внесенной родительской платы за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации, на второго ребенка – 50 процентов размера указанной платы, на третьего ребенка и последующих детей – 70 процентов размера указанной платы.

Родителям (единственному родителю) детей, посещающих организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, предоставляется компенсация фактически понесенных затрат по оплате родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в соответствующей организации, если единственный родитель или оба родителя являются студентами, обучающимися по очной форме обучения на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования.

Родителям (законным представителям) детей, посещающих организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, предоставляется компенсация фактически понесенных затрат по оплате родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в соответствующей организации, если один из родителей (законных представителей) или отчим, мачеха, не состоящие в браке брат, сестра ребенка (детей) являются (являлись) военнослужащими или сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации,

лицами, поступившими в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицами, заключившими контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимавшими (принимавшими) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, либо если один из родителей (законных представителей) или отчим, мачеха, не состоящие в браке брат, сестра ребенка (детей) призваны на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

Компенсация фактически понесенных затрат по оплате родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в соответствии с частью третьей настоящего пункта предоставляется до окончания специальной военной операции.

Родители (законные представители) детей, посещающих организации, осуществляющие образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, если 1 из родителей (законных представителей) или отчим, мачеха, не состоящие в браке брат, сестра ребенка (детей) являлись военнослужащими или сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, лицами, поступившими в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лицами, заключившими контракт (имевшими иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимавшими участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполнявшими возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, и погибли (умерли) при исполнении обязанностей военной службы (службы) либо если 1 из родителей (законных представителей) или отчим, мачеха, не состоящие в браке брат, сестра ребенка (детей), призванные на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, погибли (умерли) при исполнении обязанностей военной службы освобождаются от взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми.

3.2. При назначении компенсации за второго, третьего и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет, а также совершеннолетние дети не вступившие в брак, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет.

3.3. При определении размера компенсации не учитываются мертворожденные либо умершие дети. Родители (законные представители) обязаны своевременно предоставлять, подтверждающие документы в бухгалтерию ДОУ. За несвоевременное предоставление документов или ложную информацию ответственность несут родители (законные представители) ребенка.

3.4. Размер компенсации определяется решением комиссии по определению размера компенсации части родительской платы за содержание ребенка, (далее – комиссия). Состав и порядок работы комиссии утверждается локальным актом ДОУ.

3.5. Комиссия на основании предоставленного родителем (законным представителем) пакета документов, определяет процент компенсации и уведомляет родителя (законного представителя) о решении в письменной форме (Приложение 3 – Решение о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за

присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории»).

4. Порядок назначения компенсации

4.1. Компенсация назначается, начиная с месяца подачи заявления о ее предоставлении.

4.2. Заявление о предоставлении государственной услуги, представленное непосредственно (лично) в муниципальную организацию, подлежит регистрации в организации в срок не позднее 1 рабочего дня с даты его поступления.

В случае отсутствия в заявлении о предоставлении компенсации, поданном в образовательную организацию, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве родителя (законного представителя) и ребенка (детей) они уведомляют родителя (законного представителя) об увеличении срока рассмотрения указанного заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов. При этом срок рассмотрения заявления о предоставлении компенсации не должен превышать 11 рабочих дней со дня его регистрации.

4.3. Муниципальная организация при предоставлении государственной услуги осуществляет: прием заявления и документов; выдачу расписки в их получении.

4.3.1. Должностное лицо ответственное за прием, проверку документов и регистрацию заявления, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляет:

прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

проверку документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего порядка;

регистрацию заявления.

4.3.2. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов и сведений, в срок не позднее 1 рабочего дня с даты регистрации заявления осуществляет:

рассмотрение документов и сведений на соответствие требованиям нормативных правовых актов предоставления государственной услуги;

формирование проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Должностное лицо, ответственное за принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, в день поступления к нему документов и сведений проверяет обоснованность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги и принимает по нему соответствующее решение

(о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации; об изменении размера компенсации; об освобождении (об отказе в освобождении) от взимания родительской платы).

Результат предоставления государственной услуги по форме согласно приложениям 3,4 к настоящему порядку передается для выдачи заявителю.

В случае выявления родителем (законным представителем) технических ошибок (опечаток и ошибок) в решении о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации (далее - технические ошибки) он вправе в течение 5 рабочих дней после получения решения, указанного в абзаце втором подпункта 4.3.2. настоящего пункта, обратиться в учреждение с заявлением об исправлении технических ошибок по форме (приложению 5) с приложением документов, подтверждающих наличие технических ошибок.

При получении заявления об исправлении технических ошибок Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня регистрирует его, рассматривает и принимает решение о необходимости внесения соответствующих изменений или решение об отказе в исправлении технических ошибок.

Уполномоченный орган вносит в течение 3 рабочих дней соответствующие изменения в решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) компенсации.

В случае несоответствия документов, подтверждающих наличие технических ошибок, сведениям, указанным в заявлении об исправлении технических ошибок, родителю (законному

представителю) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения об отказе в исправлении технических ошибок направляется мотивированный отказ.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в системе электронного документооборота.

4.4. Компенсация назначается начиная с месяца подачи заявления о ее предоставлении.

4.4.1. Освобождение от взимания родительской платы начинается с месяца подачи соответствующего заявления.

4.4.2. Размер компенсации изменяется со дня наступления события, влекущего за собой изменение ее размера.

4.4.3. В случае увеличения размера компенсации не полученная родителем (законным представителем) ее часть выплачивается за время, прошедшее со дня наступления события, влекущего за собой изменение размера назначенной компенсации, но не более чем за 3 года. Предоставление компенсации прекращается в случае утраты родителем (законным представителем) права на ее получение с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

4.4.5. В случае поступления в организацию сведений о проведении в отношении родителя (законного представителя) в установленном законодательством Российской Федерации порядке компетентными органами Российской Федерации процессуальных действий, направленных на установление признаков состава преступления по статье 337 и (или) статье 338 Уголовного кодекса Российской Федерации, компенсация приостанавливается с месяца, следующего за месяцем поступления таких сведений, о чем родитель (законный представитель) уведомляется в порядке, установленном пунктом 5.1.2. Порядка.

4.4.6. Выплата компенсации возобновляется с месяца, в котором в Уполномоченный орган поступили сведения о:

прекращении проведения процессуальных действий, указанных в абзаце седьмом настоящего пункта;

вступлении в законную силу решения суда о прекращении уголовного дела или уголовного преследования по статье 337 и (или) статье 338 Уголовного кодекса Российской Федерации в отношении родителя (законного представителя).

В случае возобновления компенсации выплата денежных средств меры поддержки осуществляется за весь период ее приостановления, о чем родитель (законный представитель) уведомляется в порядке, установленном пунктом 5.1.2. Порядка.

Уполномоченный орган прекращает предоставление компенсации с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

в случае утраты родителем (законным представителем) права на ее получение, указанного в пункте 2.1. Порядка;

поступление сведений о вступившем в законную силу решения суда по статье 337 и (или) статье 338 Уголовного кодекса Российской Федерации в отношении родителя (законного представителя).

5. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

5.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

отсутствие права, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка;

выявление фактов представления родителем (законным представителем) недостоверных сведений;

выявление фактов представления родителем (законным представителем) документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов автономного округа;

отзыв заявления о предоставлении компенсации путем личного обращения родителя (законного представителя) в образовательную организацию;

наличие сведений о проведении в установленном законодательством Российской Федерации порядке компетентными органами Российской Федерации процессуальных действий, направленных на установление признаков состава преступления по статье 337 и (или) статье 338 Уголовного кодекса Российской Федерации, или о вступившем в законную силу решения суда по одной из указанных статей Уголовного кодекса Российской Федерации в отношении участника специальной военной операции.

5.1.1. Основаниями для отказа в освобождении от взимания родительской платы являются:

отсутствие права на освобождение от взимания родительской платы, предусмотренного абзацем вторым пункта 2.3 Порядка;

выявление фактов представления родителем (законным представителем) документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, автономного округа;

отзыв заявления об освобождении от взимания родительской платы путем личного обращения родителя (законного представителя) в образовательную организацию.

5.1.2. Организация направляет родителю (законному представителю) решение об освобождении (об отказе в освобождении) от взимания родительской платы заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении об освобождении от взимания родительской платы, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия такого решения

Организация направляет родителю (законному представителю) решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации одним из следующих способов:

через Единый портал;

заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении о предоставлении компенсации, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Выдача дубликата решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсации не предусмотрена.

6. Перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

6.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия указанной заявителем информации.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления государственной услуги направляет в организацию необходимые документы и сведения для предоставления государственной услуги.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для предоставления государственной услуги в установленный срок заявителю направляется решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

Срок назначения компенсации при условии внесения в заявление о предоставлении компенсации данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве родителя (законного представителя) и ребенка (детей) составляет не более 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении компенсации.

6.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление государственной услуги;

выявление фактов представления заявителем недостоверных сведений и (или) документов, не соответствующих сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

выявление фактов представления заявителем документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов автономного округа;

отзыв заявления о предоставлении государственной услуги путем личного обращения заявителя в Уполномоченный орган, государственную организацию, муниципальную организацию.

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения выявленных оснований, указанных в пунктах 5.1, 6.2. настоящего порядка.

7. Порядок начисления компенсации

7.1. В случае наличия возможности идентификации плательщика при зачислении родительской платы на счет ребенка подтверждением внесения родительской платы родителем (законным представителем) является бухгалтерская выписка (справка) организации.

7.2. В случае отсутствия возможности идентификации плательщика при зачислении родительской платы на счет ребенка для предоставления компенсации в одной из форм, указанных в пункте 7.6. Порядка, родитель (законный представитель) представляет в организацию копию платежного документа, подтверждающего внесение им родительской платы в сроки установленные организацией:

чек контрольно-кассовой техники, квитанцию об оплате или другой документ, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, держателем которой является родитель (законный представитель);

иные платежные документы, в том числе по операциям с использованием электронных денег.

7.2. Родители (законные представители) вправе направлять в качестве родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) средства материнского (семейного) капитала без учета средств, подлежащих предоставлению в виде компенсации.

7.3. Родитель (законный представитель) может принять решение об использовании своего права на получение компенсации части родительской платы на оплату за присмотр и уход за ребенком в организации (далее – компенсация), то указанная в договоре сумма средств для направления Фондом пенсионного и социального страхования на оплату и присмотр и ухода за ребенком в организации не должна включать в себя сумму средств, подлежащую выплате в виде компенсации.

Следовательно, в организацию в качестве оплаты за присмотр и уход за ребенком ежемесячно должны поступать денежные средства из двух источников:

$V = V_1 + V_2$, где V – сумма средств, подлежащая к оплате на оплату за присмотр и уход за ребенком в организации;

V_1 – сумма средств материнского (семейного) капитала, направленная на оплату и присмотр и уход за ребенком в организацию ежемесячным платежом, либо принятая к учету из общей суммы средств материнского (семейного) капитала, перечисленной в организацию единовременным платежом территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования;

V_2 – сумма средств в размере компенсации части родительской платы.

Поскольку, согласно действующему законодательству, средства бюджета ХМАО-Югры, направляемые на выплату компенсации, не могут быть перечислены на счет организации, данная сумма средств (V_2) первоначально должна быть внесена родителем в установленный договором срок.

При этом в квитанции об оплате, а также в сводной ведомости организации на уплаченную родительскую плату указывается общая сумма средств, поступивших в качестве оплаты на оплату за присмотр и уход данного ребенка в организации, с разбивкой ее на два слагаемых: средства материнского капитала и средства, внесенные родителем (законным представителем).

7.4. В случае принятия решения родителем (законным представителем) о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком в организацию с одновременным использованием права на получение компенсации в договоре об оказании услуг присмотра и ухода, заключаемом родителем (законным представителем) с организацией, должны быть указаны:

сумма, подлежащая перечислению на счет (лицевой счет) организации из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования, за исключением суммы средств компенсации;

сумма, подлежащая перечислению на счет (лицевой счет) организации родителем (законным представителем), равная размеру компенсации.

После внесения родителем (законным представителем) части платы за присмотр и уход за ребенком и представления документов, указанных выше, родителю (законному представителю) возмещается сумма компенсации, которая не должна превышать размера внесенной родительской платы.

7.5. Начисление компенсации производится экономистом ДОУ.

7.6. Компенсация предоставляется ежемесячно перечислением на лицевой счет банковской карты родителя (законного представителя), почтовым переводом.

8. Заключительные положения

8.1. Обжалование родителем (законным представителем) действий (бездействия) организации, в том числе принятых решений по предоставлению, отказу в предоставлении, изменению размера компенсации, осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. В случае изменений в порядке начисления и выплаты компенсации администрация ДОУ знакомит родителей (законных представителей) с данными изменениями.

Приложение 1
к Порядку начисления и выплаты компенсации части родительской платы
за содержание ребенка в МАДОУ ЦРР-д/с

В _____

(наименование уполномоченного органа по предоставлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

**Заявление
о предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за
ребенком (детьми) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по
реализации образовательной программы дошкольного образования**

Сведения о родителе (законном представителе): _____

Дата рождения _____

СНИЛС _____

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность		Дата выдачи	
Серия и номер документа		Код подразделения	
Кем выдан			
Гражданство			

Адрес регистрации/адрес временной регистрации

Прошу предоставить компенсацию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за:

_____ --

(фамилия, имя, отчество)

осваивающим (ей) образовательную программу дошкольного образования в

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования)

Для получения компенсации сообщаю следующие сведения о ребенке (детях):

Фамилия		Дата рождения	
Имя		Пол	
Отчество		СНИЛС	
Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка			
Номер актовой записи о рождении ребенка		Дата	
Место государственной регистрации			

Фамилия		Дата рождения	
Имя		Пол	
Отчество		СНИЛС	
Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка			
Номер актовой записи о рождении ребенка		Дата	
Место государственной регистрации			

Сведения о детях заявителя, рожденных до ребенка, в отношении которого предоставляется компенсация, в том числе усыновленных, приемных детей и детей, находящихся под опекой (попечительством)

Фамилия		Дата рождения	
Имя		Пол	
Отчество		СНИЛС	
Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка			
Номер актовой записи о рождении ребенка		Дата	
Место государственной регистрации			

Фамилия		Дата рождения	
Имя		Пол	
Отчество		СНИЛС	
Реквизиты актовой записи о рождении ребёнка			
Номер актовой записи о рождении ребенка		Дата	
Место государственной регистрации			
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребенком			
Номер		Дата	
Орган, выдавший документ			

По какой причине у ребенка и родителя разные фамилии:

В отношении ребенка установлено отцовство

Реквизиты актовой записи об установлении отцовства
--

Номер актовой записи		Дата	
Место государственной регистрации			

Заключение родителем брака

Реквизиты актовой записи о заключении брака			
Номер актовой записи		Дата	
Место государственной регистрации			

Расторжение родителем брака

Реквизиты актовой записи о расторжении брака			
Номер актовой записи		Дата	
Место государственной регистрации			

Изменение ФИО

Реквизиты актовой записи о перемене имени <input type="checkbox"/> У родителя <input type="checkbox"/> У ребенка			
Номер актовой записи		Дата	
Место государственной регистрации			

Средства прошу направить:

	Реквизиты
Почта	Адрес Получателя _____ Номер почтового отделения (индекс) _____

Банк	БИК или наименование банка _____ _____
	Корреспондентский счет _____ Номер счета заявителя _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов
1	
2	
3	
4	
5	
6	

Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации части родительской платы, обязуюсь извещать в течение четырнадцати календарных дней.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (на). Даю согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____ Подпись родителя (законного представителя) _____

Приложение 2
к Порядку начисления и выплаты компенсации части родительской платы
за содержание ребенка в МАДОУ ЦРР-д/с

Расписка

В получении документов для предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в

_____ (наименование государственной (муниципальной) образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)

принял у гражданина (гражданки)

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Регистрационный номер заявления _____

Дата

Подпись

РЕШЕНИЕ
**о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата
компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в
государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на
территории г. Покачи, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**

Рассмотрев заявление о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» от «__» _____ 20__ г. № _____:

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании п.14 Приложения к приказу Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 27 сентября 2022 г. №25-нп
(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)

назначена компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью)

осваивающую образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации: _____
(наименование образовательной организации)

в размере ____ % от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании:

п.3, ст.4, закона ХМАО-Югры от 21.02.2007 № 2-оз «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования» (наименование и реквизиты нормативного правового акта органа государственной власти субъекта Российской Федерации, которым установлен средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, наименование и реквизиты закона и иного нормативного правового акта субъекта Российской Федерации, которым установлен размер компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Директор МАДОУ ЦРР – д/с _____
(должность руководителя уполномоченного органа (заместителя руководителя) (подпись)

А.Л. Рущкая
(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории г. Покачи, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

Рассмотрев заявление о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации" от «__» _____ 20__ г. № _____:

от

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

на основании _____

_____ (наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)

отказано в получении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью),

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в образовательной организации: _____

_____ (наименование образовательной организации)

на основании: _____

_____ (перечислить пункты единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. N 829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации», послужившие основанием для отказа в предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги)

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» после устранения указанного основания, послужившего причиной отказа, в уполномоченный орган:

(наименование уполномоченного органа)

Решение об отказе в предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации» может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор МАДОУ ЦРР – д/с

(должность руководителя уполномоченного
органа (заместителя руководителя))

_____ (подпись)

А.Л. Руцкая

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении технических ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории г. Покачи, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

Прошу исправить технические ошибки (опечатки и ошибки) в документах, выданных в результате предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации»:

(перечень документов, выданных заявителю в ходе предоставления государственной и (или) муниципальной услуги)

По заявлению о предоставлении государственной (муниципальной) услуги от «__» _____
20__ г. № _____ (реквизиты заявления)

От _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

Технические ошибки (опечатки и ошибки), которые необходимо исправить с указанием новой редакции:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: « _____ » _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных

(для оформления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в
ДОУ)

Я, _____

_____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

паспорт _____ выдан _____

серия, номер _____ кем выдан _____

« _____ » _____

Дата выдачи

_____ (адрес регистрации)

Являясь родителем (законным представителем) _____

_____ (Ф. И. О. ребенка)

даю свое согласие на обработку персональных данных муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению Центр развития ребенка - детский сад (далее – МАДОУ ЦРР – д/с) города Покачи, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей (рождённых в данной семье, усыновлённых, опекаемых приёмных);
- копия паспорта получателя компенсации;
- копии документов, подтверждающих законность представления прав ребёнка: постановление об установлении опеки, доверенность на представление интересов ребёнка;
- копия свидетельства о браке или разводе (при разных фамилиях ребёнка и родителя (законного представителя));
- копия СНИЛС получателя компенсации, несовершеннолетних детей;
- копия выписки из лицевого счета по вкладу получателя компенсации.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в МАДОУ ЦРР – д/с Настоящее согласие предоставляется мной па осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(на), что МАДОУ ЦРР – д/с гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Конфиденциальность предоставляемых персональных данных соответствует условиям, указанным в статье 7 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(на) с документами МАДОУ ЦРР -д/с устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20____ г.

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

Согласие на обработку персональных данных

(для оформления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком ДОУ)

Я, _____

(Ф.И.О. совершеннолетнего гражданина)

паспорт _____ выдан _____
серия, номер кем выдан

« ____ » _____
Дата выдачи

(адрес регистрации)

являясь сыном (дочерью) _____

(Ф. И. О. родителя законного представителя))

даю свое согласие на обработку персональных данных муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению Центр развития ребенка - детский сад (далее- МАДОУ ЦРР – д/с) города Покачи, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- копии свидетельств о рождении;
- копия паспорта;
- копия СНИЛС;

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в МАДОУ ЦРР – д/с.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления любых иных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(на), что МАДОУ ЦРР -д/с гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Конфиденциальность предоставляемых персональных данных соответствует условиям, указанным в статье 7 Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлен(на) с документами МАДОУ ЦРР – д/с устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами обязанностями.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(ФИО)

QR-код справки (действует 30 дней) <1>

СПРАВКА

**о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях
Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,
Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной
военной операции**

от " _____ " _____ 20 г. № _____

По заявлению участника специальной военной операции

от " _____ " _____ 20 ____ г. № _____

Фамилия Имя Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Паспорт гражданина Российской Федерации	Серия _____ № _____ , Выдан _____ _____ дата выдачи " _____ " _____ г.
Категория<2>	

(должность лица, подписавшего справку)

(подпись или электронная цифровая подпись)

(ФИО.)

МП

« _____ » _____ 20 ____ г.

<1> QR-код указывается при наличии технической возможности.

<2> Категория принадлежности к ветеранам боевых действий указывается в соответствии с Федеральным законом "О ветеранах", а в отношении граждан, призванных на военную службу по мобилизации, - в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации". Печать ставится при оформлении справки непосредственно в федеральном органе исполнительной власти (федеральном государственном органе) для заверения подписи должностного лица, подписавшего справку.

QR-код справки (действует 30 дней) <1>

СПРАВКА

о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая члену семьи участника специальной военной операции

от " _____ " _____ 20 г. № _____

По заявлению участника специальной военной операции

от " _____ " _____ 20 ____ г. № _____

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Паспорт гражданина Российской Федерации	Серия _____ № _____ , Выдан _____ _____ дата выдачи " _____ " _____ г.

Участник специальной военной операции

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Паспорт гражданина Российской Федерации	Серия _____ № _____ , Выдан _____ _____ дата выдачи " _____ " _____ г.

Категория <2>	
---------------	--

(должность лица, подписавшего справку)

(подпись или электронная цифровая подпись)

(ФИО.)

МП <3>

<1> QR-код указывается при наличии технической возможности.

<2> Категория принадлежности к ветеранам боевых действий указывается в соответствии с Федеральным законом "О ветеранах", а в отношении граждан, призванных на военную службу по мобилизации, - в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации".

<3> Печать ставится при оформлении справки непосредственно в федеральном органе исполнительной власти (федеральном государственном органе) для заверения подписи должностного лица, подписавшего справку

(наименование организации,
осуществляющей образовательную деятельность
по реализации образовательной программы дошкольного образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об освобождении от взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования

Прошу освободить от взимания родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность
по реализации образовательной программы дошкольного образования)

Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в образовательную организацию за освобождением от взимания родительской платы за присмотр и уход за ребенком в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – заявитель):

Фамилия, имя, отчество
(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер
индивидуального лицевого
счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия,
номер:

Дата выдачи:

Кем выдан, код подразделения:

Номер телефона
(при наличии):

Адрес электронной почты
(при наличии):

Адрес фактического
проживания:

Статус заявителя:

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество
(при наличии):

Дата рождения:

Пол:

Страховой номер
индивидуального лицевого
счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта
о рождении или свидетельства
о рождении:

К заявлению прилагаются:

сведения о степени родства с ребенком отчима, мачехи, не состоящих в браке брата, сестры (с указанием реквизитов актов гражданского состояния, подтверждающих родство)

справка о подтверждении факта участия гражданина Российской Федерации в специальной военной операции, погибшего (умершего) при исполнении обязанностей военной службы (службы)

сведения, содержащие информацию об участии в специальной военной операции лица, заключившего контракт (имевшего иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции, погибшего (умершего) при исполнении обязанностей военной службы

сведения, содержащие информацию о призыве на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, погибшего (умершего) при исполнении обязанностей военной службы

