



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ - ЮГРА
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – детский сад

ПРИКАЗ

«9» января 2026

№ 14 – ОД

О назначении ответственного за реализацию Антикоррупционной политики и об утверждении плана мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2026 год

В соответствии с пунктом 2 статьи 1 и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в МАДОУ ЦРР – д/с (далее – ДОУ),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Кишкевич Наталью Михайловну, специалиста по кадрам, ответственным лицом за реализацию Антикоррупционной политики.
2. Создать комиссию по противодействию коррупции в составе:
Председатель комиссии: Кишкевич Н.М., специалист по кадрам
Секретарь: Таранова Н.В., секретарь
Члены комиссии:
Фрумузаки В.В., воспитатель
Бузубова М.Ю., бухгалтер
Салабеева Р.Р., заместитель директора
- 2.1. Комиссией в своей деятельности руководствоваться Положением о комиссии по противодействию коррупции и нормативными документами РФ.
3. Утвердить План мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2026 год (Приложение 1 к приказу).
4. Ответственному лицу по реализации Антикоррупционной политики:
 - 4.1. обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и размещать на официальном сайте ДОУ по мере необходимости;
 - 4.2. обеспечить организацию работы по исполнению плана мероприятий;
 - 4.3. довести до сведения всех сотрудников порядок уведомления заведующего о ставших известными работникам ДОУ случаях коррупционных нарушений;
 - 4.4. активизировать работу по нравственному и правовому воспитанию и просвещению всех участников образовательного процесса.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МАДОУ ЦРР – д/с

А.Л. Руцкая

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
Центр развития ребенка - детский сад на 2026 год**

п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Меры по совершенствованию функционирования ДООУ в целях предупреждения коррупции			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия	Постоянно	Директор МАДОУ ЦРР – д/с
2.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ ЦРР – д/с на 2026 год.	Декабрь 2025г.	Директор МАДОУ ЦРР – д/с
3.	Назначение ответственного за организацию и реализацию комплексов мероприятий по предотвращению коррупции в ДООУ.	Январь 2026 г.	Директор МАДОУ ЦРР – д/с
4.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной политики в ДООУ.	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности в МАДОУ ЦРР – д/с и целевое использование бюджетных средств.	Декабрь 2025г.	Директор МАДОУ ЦРР – д/с
6.	Составление обоснованного плана формирования и расходования внебюджетных средств.	Декабрь 2025г.	Директор МАДОУ ЦРР – д/с
7.	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.	ежемесячно	СПК
8.	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий эффективное использование и распределение закупленного в МАДОУ ЦРР – д/с.	В течение года	Директор МАДОУ ЦРР – д/с, заместитель директора , курирующий АХР
9.	Предоставление сведений о заработной плате работников МАДОУ ЦРР – д/с.	ежемесячно	Директор МАДОУ ЦРР – д/с
10.	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности МАДОУ ЦРР – д/с. ➤ размещение на сайте учреждения нормативно - правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике. ➤ размещение информации о телефоне доверия управления образования администрации	постоянно	Директор МАДОУ ЦРР – д/с

	города Покачи на стендах и сайте – Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений; ➤ размещение на сайте учреждения плана мероприятий по противодействию коррупции.		
11.	Работа с обращениями граждан.	В течение года	Директор МАДОУ ЦРР – д/с
12.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
13.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения: ➤ о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; ➤ по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки; ➤ о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба принять взятку.	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
14.	Организация антикоррупционного образования в МАДОУ ЦРР – д/с на педагогических советах, общих собраниях коллектива, совете трудового коллектива, родительских собраниях.	В течение года	Директор МАДОУ ЦРР – д/с
15.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.	По выявлению	Директор МАДОУ ЦРР – д/с
16.	Организация приема, перевода и отчисления воспитанников в ДОУ.	В течение года	Директор МАДОУ ЦРР – д/с
17.	Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.	В течение года	Директор МАДОУ ЦРР – д/с
19.	Размещение в сети интернет публичного отчета.	постоянно	Ответственный за сайт
20.	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников и Устава ДОУ с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.	В течение года	Директор МАДОУ ЦРР – д/с
21.	Организация общественного контроля и оценки коррупционности в ДОУ путем включения представителей родительского комитета ДОУ, трудового коллектива в	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции

	составы наградных, конкурсных комиссий.		
22.	Мероприятия, направленные на недопущение фактов коррупции в сфере обращения с муниципальным имуществом, переданного учреждению в оперативное управление: ➤ организация контроля за использованием имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления;		Комиссия по противодействию коррупции Директор МАДОУ ЦРР – д/с, главный бухгалтер
	➤ проведение учебы с работниками учреждения; ➤ рассмотрение вопросов использования муниципального имущества в личных целях работниками учреждения, лично руководителей учреждения и др. ➤ принятие мер, направленных на выявление нарушений, связанных с незаконным использованием муниципального имущества: - ежедневный визуальный осмотр здания переданного в оперативное управление учреждения имущества; ➤ организация и проведение мероприятий, направленных на недопущение фактов коррупции в сфере обращения с муниципальным имуществом переданного учреждению в оперативное пользование (инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования).		Комиссия по противодействию коррупции Заместитель директора, курирующий АХР
	➤ принятие мер, направленных на устранение вскрытых нарушений (подготовка документов на расторжение заключенных договоров претензий проведение проверки в отношении должностных лиц учреждения, допустивших нарушения, т.д.	Ноябрь – декабрь	Комиссия по инвентаризации Комиссия по противодействию коррупции Директор МАДОУ ЦРР – д/с

	➤ осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	В течение года	Директор МАДОУ ЦРР – д/с, главный бухгалтер
23.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Директор МАДОУ ЦРР – д/с
24.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДОУ, не принимающих должных мер по исполнению антикоррупционного законодательства.	по факту	Директор МАДОУ ЦРР – д/с
25.	Обеспечить своевременное предоставление электронных архивов, сформированных в локальном автоматизированном рабочем месте для проведения общероссийского дня приема граждан (ЛАРМ ЕС ОГ)	До 1 числа месяца, следующего за отчетным	Секретарь – руководителя
26.	Предоставить информацию о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения	До 15 марта	Бухгалтер
27.	Предоставить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супругов (супруг) и несовершеннолетних детей.	До 30 апреля	Директор МАДОУ ЦРР – д/с
28.	Отчет о проведенных мероприятиях по противодействию коррупции	Май	МАДОУ ЦРР – д/с
29.	Разработка и утверждение локальных актов ДОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности	В течение учебного года	МАДОУ ЦРР – д/с, главный бухгалтер
30.	Предоставить в управление по кадрам и	До 25	Заместитель

	делопроизводству администрации города Покачи отчет об исполнении мероприятий, предусмотренных настоящим планом.	декабря	директора
Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
31.	<u>Организация и проведение различных мероприятий:</u> -оформление стенда в ДОУ; -проведение общего родительского собрания на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» -анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ДОУ.	В течении года	Директор МАДОУ ЦРР – д/с
32.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение учебного года	
33.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Заместитель директора воспитатели групп, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре
34.	Распространение памяток для родителей, размещение стендовой информации: - «Стоп коррупция...» - «Твое нет имеет значение» - «Это важно знать!»	Декабрь	Заместитель директора, воспитатели групп
35.	Проведение выставки рисунков «Я и мои права»		Воспитатели групп
36.	Организация и проведение ежегодных театрализованных и ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупционным правонарушениям		
Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников			
37.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение учебного года	Директор МАДОУ ЦРР – д/с

38.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя образовательных услуг, книги отзывов и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных предложений и замечаний родителей	В течение учебного года	Директор МАДОУ ЦРР – д/с, заместитель директора
39.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровье сберегающей деятельности	Ноябрь	Заместитель директора
40.	Размещение на сайте ДОУ, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публичного отчета учреждения об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	В течение учебного года	
41.	Обновление раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ	Ноябрь	