

## ПРОТОКОЛ № 1

заседания управляющего совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад (дистанционно)

от 29.08.2023

### ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Осипова Е.Ю. – председатель управляющего совета, родитель;  
Руцкая А.Л. – член управляющего совета, директор;  
Заенчиковская А.А. - член управляющего совета, родитель;  
Горячкина Л.С.- член управляющего совета, родитель;  
Крутилёва И.Ю. член управляющего совета, родитель  
Фрумузаки В.В. - член управляющего совета, воспитатель;  
Киреева А.В. - член управляющего совета, родитель;  
Левина О.М. - член управляющего совета, родитель;  
Седых Т.П. – член управляющего совета, воспитатель;  
Кузьминчук Е.В., член управляющего совета, зам.директора;  
Козакова Е.М., член управляющего совета, педагог - психолог;

### Отсутствовали:

Черипенко Л.П.- представитель учредителя, начальник управления образования администрации г. Покачи

Иванова А.А., член управляющего совета, родитель;

Халилбагинов Д.М. - член управляющего совета, родитель;

**Приглашенные:** Самсонова Ю.В., заместитель директора

### Вопросы:

- |   |  |
|---|--|
| 1. Утверждение плана работы управляющего совета на 2023 - 2024 учебный год. Определение основных направлений деятельности управляющего совета.                      | А.Л. Руцкая, директор  |
| 2. Согласование ООП ДО, годового учебного графика, вариативной части образовательной программы, списка учебных пособий).  | Е.В. Кузьминчук, заместитель директора                         |
| 3. О проведении комплекса мероприятий по недопущению сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.                                    | Осипова Е.Ю., председатель УС                                  |
| 4. Ознакомление с актом готовности ДООУ к 2023-2024 учебному году. Обсуждение замечаний и рекомендаций комиссии.  | Ю.В. Самсонова, заместитель директора                          |
| 5. Отчет главного бухгалтера за 9 месяцев по приносящей доход деятельности (внебюджетная деятельность). Распределение финансовых средств.                           | Л.Р. Граф, главный бухгалтер                                   |
| 6. Цифровой портрет ребенка «Цифровой детский сад Югры» с помощью платформы Smart School Pro.   | Руцкая А.Л., директор  |
| 7. О внесении изменений в Устав МАДОУ ЦРР – д/с.  | Руцкая А.Л., директор  |
| 8. О проведении новогодних утренников. О подготовке здания, территории учреждения к новогодним и рождественским праздникам. О подготовке здания к зимним непогодам. | Руцкая А.Л., директор<br>Самсонова Ю.В., заместитель директора |

**Ход заседания:**

### **1. По первому вопросу слушали**

**Слушали:** - Осипову Е.Ю. – Зачитала проект плана деятельности управляющего совета МАДОУ ЦРР – детский сад на 2023-2024 учебный год. Остановилась на основных мероприятиях.

**Выступили:** Крутилёва И.Ю., член управляющего совета с предложением принять и утвердить план работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год.

**Решили:** утвердить план работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год.

Голосовали: единогласно

### **2. По второму вопросу слушали**

**Слушали:** Кузьминчук Е.В.- зачитала пояснительную записку к Основной образовательной программе МАДОУ ЦРР – д/с на 2023-2024 учебный год.

Представила годовой учебный график, список учебных пособий. Так как члены управляющего совета имели возможность предварительно подробно ознакомиться с содержанием данных документов, предложила задавать вопросы для уточнения отдельных моментов, изложенных в них.

**Выступили:** Горячкина Л.С.- предложила согласовать Основную образовательную программу МАДОУ ЦРР – д/с, годовой учебный график, списка учебных пособий на 2023-2024 учебный год.

**Решили:** Согласовать Основную образовательную программу МАДОУ ЦРР – д/с, годовой учебный график, списка учебных пособий на 2023-2024 учебный год.

Голосование: единогласно

### **3. По третьему вопросу слушали**

**Слушали:** Осипову Е.Ю., председателя управляющего совета о проводимых мероприятиях в МАДОУ ЦРР – д/с по недопущению сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников. Разработан комплекс мероприятий, направленный на запрет сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников: (наличие памяток в каждой возрастной группе на информационных стендах «Для Вас, родители», «Информация для родителей», размещение информации на официальном сайте учреждения в разделе «Антикоррупционная политика»; список телефонов муниципальной, региональной «горячей линии» по вопросам незаконного сбора денежных средств в общеобразовательных организациях; адреса электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно- надзорных органов, уполномоченного по правам ребенка в Ханты- Мансийском автономном округе- Югре), размещение нормативно-правовых документов о порядке оказания платных образовательных услуг «Правила оказания дополнительных платных образовательных услуг», на информационных стендах «Платные образовательные услуги в МАДОУ ЦРР – д/с; - включение на общих родительских собраниях, групповых родительских собраниях вопросов в повестку дня о недопущении сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников. Признать проведение работы в МАДОУ ЦРР – д/с по недопущению сбора денежных средств с родителями законными представителями) воспитанников удовлетворительной.

**Решили:**

1. Членам управляющего совета, председателям родительских комитетов совместно с администрацией МАДОУ ЦРР – д/с усилить контроль по недопущению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников в течение учебного года.



2. Продолжать проводить информационно- разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников по предупреждению незаконного сбора денежных средств, с использованием дистанционных средств информирования через Сферум.

Голосование: единогласно.

#### **4. По четвертому вопросу слушали**

**Слушали:** Самсонову Ю..В. она познакомила членов управляющего совета с актом готовности МАДОУ ЦРР – д/с к новому учебному году. Акт от 07.07.2023 подписан всеми службами, замечаний нет. Но есть рекомендации по укреплению комплексной безопасности на объектах ОО: - обеспечить непрерывное видеонаблюдение уязвимых мест и критических элементов с хранением данных в течении месяца; - обеспечить круглосуточную охрану с привлечением организаций уполномоченных в п. 25, ПП №1006.

**Решили:**

- Принять к сведению акт готовности МАДОУ ЦРР – д/с к новому 2023-2024 учебный году.
- Принять меры по подготовке групп к началу учебного года, профилактика ОРВИ, Кори

Голосование: единогласно

#### **5. По пятому вопросу слушали**

**Слушали:** Граф Л.Р. – представила отчет главного бухгалтера по приносящей доход деятельности (внебюджетная деятельность) за 9 месяцев 2023 года.

**Выступили:**

Осипова Е.Ю. – предложила принять отчет главного бухгалтера по приносящей доход деятельности (внебюджетная деятельность) за 9 месяцев 2023 года.

**Решили:** Согласовать Смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности на 2023 год, с внесенными изменениями.

Голосование: единогласно

#### **6. По шестому вопросу**

**Слушали:** Руцкую А.Л. отметила, что в настоящее время окружающее цифровое пространство стало неотъемлемой составляющей жизни ребенка: источником формирования представлений ребенка об окружающем мире, общечеловеческих ценностях, отношениях между людьми, начиная с раннего возраста.

Включение цифровизации в образовательный процесс дошкольных организаций обусловлено, с одной стороны, требованиями ключевых нормативных документов в области образования, с другой стороны, интересами и потребностями детей и родителей.

Югра стала первым регионом, где комплексно начали внедрять проект по составлению цифрового портрета ребенка «Цифровой детский сад Югры» с помощью платформы Smart School Pro.

Основная цель и задача – поэтапное внедрение платформы Smart School Pro в Ханты – Мансийском автономном округе.

Проект включал в себя три этапа:

первый этап – реализация пилотного проекта в ХМАО;

второй этап – подключение 411 ДОУ региона;

третий – интеграция в ГИС (Геоинформационное образование)

**Учреждению являлось пилотной площадкой по реализации данной платформы.**

Цель цифровизации образования в ДОУ - создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность дошкольного образования. Данная платформа экономит заполнение отчета за день (как ребенок ел, спал, был ли у него стул, какое настроение и пр.) занимает у воспитателей от 3 до 10 минут в течение дня в зависимости от численности группы, при этом экономит время на передачу важной для родителей информации и ответов на многочисленные вопросы в чате.

Платформа дает возможность использовать различные виды коммуникации в зависимости от задач.

**Лента сообщений** — для короткой оперативной информации.

**Доска объявлений** — для информации, которая обычно вывешивается на доски объявлений, чтобы о ней не забыть. По истечении определенного срока, она убирается из ленты.

**Письма** — наиболее полный формат, позволяющий прикреплять ссылки, любые файлы, фотографии и пр.

**Отчет за день** – родители ежедневно получают важную информацию о состоянии ребенка.

**Чат** – обратная связь родителя с выбранным педагогом.

#### **Преимущества для родителей:**

Полная информация о развитии ребенка, накопленная за продолжительный промежуток времени и собранная в одном окне. Часть информации получена в результате наблюдения за детьми в течение дня и заполнения простых и удобных чек-листов. Часть информации основывается на показателях, полученных с помощью аналитических инструментов диагностики и мониторинга.

Информация не теряется при смене воспитателя и накапливается в профиле ребенка. Воспитатель меньше отвлекается на разговоры с родителями и чаты.

У данной платформы есть мобильное приложение, это как раз та история про «*Детский сад в кармане*», она очень удобная, на 95 % весь функционал версии платформы в мобильном приложении. Оно заменяет все существующие каналы коммуникации. Безопасность персональных данных обеспечивается в соответствии 152-ФЗ

Что бы все родители были внесены в систему требуется наличие электронной почты. На телефоне можно будет видеть только профиль своего ребенка, а также может добавлять новые данные, например, справки, документы, управлять доверенными лицами.

Вся рассылка адресная. Родители получают только информацию, которая касается их ребенка и семьи. При этом ничего не теряется.

#### **Решили:**

- Принять данную платформу Smart School Pro в работу.
- Представителям родительской общественности в Управляющем совете МАДОУ ЦРР – д/с довести данную информацию до сведения родительских сообществ групп МАДОУ ЦРР – д/с, на групповых родительских собраниях.

**Голосование:** единогласно

### **7. По седьмому вопросу**

**Слушали:** Руцкую А.Л., сообщила о том, что необходимо внести изменения в Устав МАДОУ ЦРР- д/с в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», абзацем вторым части 4 статьи Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; пунктом 1 статьи 9 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Необходимость утверждения проекта Устава обусловлена тем, что предполагаемые изменения затронут более 2/3 текста. В Устав внесено значительное количество изменений в связи со вступлением в силу нормативно-правовых документов Российской Федерации:

1) в статье 1 Устава дополнен перечень открытых и общедоступных информационных ресурсов, размещаемых на официальном сайте образовательной организации (постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»);



2) в статье 2 Устава:

- цель, задачи, предмет и виды деятельности учреждения приведены в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (приказ Минпросвещения России от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»);

- внесена информация об использовании сетевой формы обучения (Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373);

- наименования образовательных программ изменены в соответствии с действующим законодательством (Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», методические рекомендации по реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования (письмо Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Минпросвещения России от 3 марта 2023 г. № 03-350), приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»); понятие «адаптированная образовательная программа – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц» заменено на понятие «адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»;

3) в статье 3 Устава:

- уточнен перечень документов, необходимых при приеме в учреждение (Порядок приема на обучение по образовательным программам дополнительного образования, утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236);

- изменен режим работы учреждения (пункт 14 раздела 2 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373);

- изменены сведения, которые должны содержаться в Договоре о предоставлении платных образовательных услуг (постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»);

- уточнен порядок расходования доходов учреждения согласно Федерального закона Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». Предложила внести изменения в Устав и принять Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад в новой редакции.

**Выступили:** Горячкина Л.С. – Предложила считать предложение директора МАДОУ ЦРР – д/с о внесении изменений в Устав МАДОУ ЦРР – д/с рассмотренным соответствующим требованиям законодательства.

**Решили:** Считать предложение директора МАДОУ ЦРР – д/с о внесении изменений в Устав МАДОУ ЦРР – д/с рассмотренным соответствующим требованиям законодательства, рекомендовать направить Устав МАДОУ ЦРР – д/с в новой редакции на согласование.

**Голосование:** единогласно

## 8. По восьмому вопросу

**Слушали:** Руцкую А.Л. - которая ознакомила с графиком проведения новогодних утренников, с приказом о проведении противопожарных мероприятий при проведении новогодних праздников, о необходимости предоставления списка гостей, присутствующих на детском утреннике, об усилении пропускного режима в здании и на территории МАДОУ ЦРР – д/с. Представила график проведения новогодних утренников, которые пройдут в период с 19.12 по 22.12.2023 года и график дежурств административного персонала на период новогодних праздничных дней.

**Выступила:** Самсонова Ю.В., которая ознакомила присутствующих с созданием необходимых безопасных условий для проведения новогодних мероприятий в МАДОУ ЦРР -д/с. (видеонаблюдение, тревожная кнопка экстренных вызовов, все помещения оборудованы первичными средствами пожаротушения, установлен «Стрелец-мониторинг», АПС. Все подсобные помещения, чердаки, подвалы опечатаны. Установлен график обхода территории охранниками ООО «ЧОП Югра».

### **Решили:**

1. Утвердить график административного дежурства работников во время проведения новогодних мероприятий. Привлечь к дежурству родителей.
2. Обеспечить соблюдение требований санитарно-противоэпидемической, пожарной и антитеррористической безопасности при проведении новогодних утренников

Голосование: единогласно

Председатель управляющего совета



/ Е.Ю. Осипова

Секретарь управляющего совета



/Т.П. Седых