

ПРОТОКОЛ № 1

заседания управляющего совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад (дистанционно)
от 29.08.2024

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Руцкая А.Л. – член управляющего совета, директор;
Заенчиковская А.А. - член управляющего совета, родитель;
Горячкина Л.С.- член управляющего совета, родитель;
Крутилёва М.Ю. член управляющего совета, родитель
Фрумузаки В.В. - член управляющего совета, воспитатель;
Киреева А.В. - член управляющего совета, родитель;
Найбова Х.Ж.- член управляющего совета, родитель;
Седых Т.П. – член управляющего совета, воспитатель;
Кузьминчук Е.В., член управляющего совета, зам.директора;
Доника А.И.- педагог - психолог

Отсутствовали:

Черипенко Л.П.- представитель учредителя, начальник управления образования администрации г. Покази

Халилбагинова Д.М. - член управляющего совета, родитель;

Приглашенные: Самсонова Ю.В., заместитель директора

Вопросы:

1. Утверждение нового состава управляющего совета учреждения. Формирование состава комиссий управляющего совета. А.Л. Руцкая, директор
2. Утверждение плана работы управляющего совета на 2024 - 2025 учебный год. Определение основных направлений деятельности управляющего совета. Иванова А.А., председатель УС
3. Согласование ООП ДО, годового учебного графика, вариативной части образовательной программы, списка учебных пособий). Е.В. Кузьминчук, заместитель директора
4. О проведении комплекса мероприятий по недопущению сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников. Руцкая А.Л., директор
5. Ознакомление с актом готовности ДООУ к 2024-2025 учебному году. Обсуждение замечаний и рекомендаций комиссии. Ю.В. Самсонова, заместитель директора
6. Отчет главного бухгалтера за 9 месяцев по приносящей доход деятельности (внебюджетная деятельность). Распределение финансовых средств. Л.Р. Граф, главный бухгалтер
7. О проведении новогодних утренников. О подготовке здания, территории учреждения к новогодним и рождественским праздникам. О подготовке здания к зимним непогодам. Руцкая А.Л., директор
Самсонова Ю.В., заместитель директора

Ход заседания:

1. По первому вопросу слушали

Слушали:- Руцкую А.Л. – познакомила членов совета с тем, что из состава выходят Осипова Е.Ю., Левина О.М, Козакова Е.М., так как их дети завершили обучение в детском саду. Зачитала ходатайство от родительской общественности о кооптации в члены управляющего совета МАДОУ ЦРР – д/с - Наибова Х.Ж., родителя группы «Колокольчик». Остановилась на том, что нужно выбрать председателя управляющего совета тайным голосованием. В связи с тем, что педагог – психолог Козакова Е.М., уволилась с занимаемой должности по собственному желанию, коллектив МАДОУ ЦРР – д/с кооптирует членов Донику А.И., педагога – психолога.

Выступили: - Горячкина Л.С. – Предложила избрать председателем Иванову А.А. Она активно участвует в жизни детского сада, ребенок ее посещает первую младшую группу, имеет опыт, и не раз замещала председателя Осипову Е.Ю.

-Киреева А.В – поддержала кандидатуру Ивановой А.А., предложила заместителем председателя Крутилеву М.Ю.

Голосование: единогласно

Решили: Избрать председателем управляющего совета Иванову Анастасию Анатольевну. Заместителем председателя управляющего совета Крутилёву Марину Юрьевну.

Голосование (тайное):

За – 8, против – 0.

Решили: Кооптировать в члены управляющего совета МАДОУ ЦРР – д/с на основании ходатайства от родительского комитета, в соответствии с результатами голосования Наибова Х.Ж. родителя группы «Колокольчик», Донику А.И., педагога- психолога МАДОУ ЦРР – д/с.

Голосование: единогласно

Выбрали по результатам множества голосов председателя УС - Иванову А.А.

2.Слушали: Горячкину Л.С.. – Для объективной оценки состояния образовательного процесса предложила, в соответствии с компетенцией УС, утвердить персональный состав их председателей в уже созданных комиссиях так как поменялся состав управляющего совета:

- Организационно – правовая комиссия;
- Финансово- хозяйственная комиссия;
- Комиссия по работе с родителями и общественностью;
- Контрольно – педагогическая комиссия.
- Комиссия по контролю за организацией питания и медицинского обслуживания.

Выступили: Крутилева М.Ю. – В плане работы УС на 2024 год определены вопросы, которые необходимо отработать каждой комиссии. Сотрудничество с членами комиссий от учреждения позволит организовать системное наблюдение и анализ отдельных направлений деятельности учреждения. Предложила утвердить персональный состав председателей списком (если нет самоотводов).

Решили: - Утвердить персональный состав председателей:

- организационно – правовая комиссия – Крутилева М.Ю., председатель комиссии;
- Финансово- хозяйственная комиссия –Панжар Ю.С., председатель комиссии;
- Комиссия по работе с родителями и общественностью – Киреева А.В., председатель комиссии;
- Контрольно – педагогическая комиссия – Горячкина Л.С., председатель комиссии;
- Комиссия по контролю за организацией питания и медицинского обслуживания- Халилбагинова Д.М., председатель комиссии.
- Председателям комиссий принять участие в работе рабочих групп по подготовке Отчета по самообследованию МАДОУ ЦРР – д/с за 2024 год.

2. По второму вопросу

Слушали: Иванову А.А. – Зачитала проект плана деятельности управляющего совета МАДОУ ЦРР – детский сад на 2024-2025 учебный год. Остановилась на основных мероприятиях.

Голосование: единогласно

Решили: Утвердить план работы Управляющего совета учреждения на 2024-2025 учебный год.

3. По третьему вопросу слушали

Слушали: Кузьминчук Е.В.- зачитала пояснительную записку к Основной образовательной программе МАДОУ ЦРР – д/с на 2024-2025 учебный год.

Представила годовой учебный график, список учебных пособий. Так как члены управляющего совета имели возможность предварительно подробно ознакомиться с содержанием данных документов, предложила задавать вопросы для уточнения отдельных моментов, изложенных в них.

Выступили: Горячкина Л.С.- предложила согласовать Основную образовательную программу МАДОУ ЦРР – д/с, годовой учебный график, списка учебных пособий на 2024-2025 учебный год.

Решили: Согласовать Основную образовательную программу МАДОУ ЦРР – д/с, годовой учебный график, списка учебных пособий на 2024-2025 учебный год.

Голосование: единогласно

4. По четвертому вопросу слушали

Слушали: Руцкую А.Л., председателя управляющего совета о проводимых мероприятиях в МАДОУ ЦРР – д/с по недопущению сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников. Разработан комплекс мероприятий, направленный на запрет сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников: (наличие памяток в каждой возрастной группе на информационных стендах «Для Вас, родители», «Информация для родителей», размещение информации на официальном сайте учреждения в разделе «Антикоррупционная политика»; список телефонов муниципальной, региональной «горячей линии» по вопросам незаконного сбора денежных средств в общеобразовательных организациях; адреса электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно- надзорных органов, уполномоченного по правам ребенка в Ханты- Мансийском автономном округе- Югре», размещение нормативно-правовых документов о порядке оказания платных образовательных услуг «Правила оказания дополнительных платных образовательных услуг», на информационных стендах «Платные образовательные услуги в МАДОУ ЦРР – д/с; - включение на общих родительских собраниях, групповых родительских собраниях вопросов в повестку дня о недопущении сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников. Признать проведение работы в МАДОУ ЦРР – д/с по недопущению сбора денежных средств с родителями законными представителями) воспитанников удовлетворительной.

Решили:

1. Членам управляющего совета, председателям родительских комитетов совместно с администрацией МАДОУ ЦРР – д/с усилить контроль по недопущению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников в течение учебного года.
2. Продолжать проводить информационно- разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников по предупреждению незаконного сбора денежных средств, с использованием дистанционных средств информирования через Сферум.

Голосование: единогласно.

5. По пятому вопросу слушали

Слушали: Самсонову Ю.В., она познакомила членов управляющего совета с актом готовности МАДОУ ЦРР – д/с к новому учебному году. Акт от 08.08.2024 подписан всеми службами, замечаний нет. Но есть рекомендации по укреплению комплексной безопасности на объектах ОО: - обеспечить непрерывное видеонаблюдение уязвимых мест и критических элементов с хранением данных в течении месяца; - обеспечить круглосуточную охрану с привлечением организаций уполномоченных в п. 25, ПП №1006.

Решили:

- Принять к сведению акт готовности МАДОУ ЦРР – д/с к новому 2024-2025 учебный году.

- Принять меры по подготовке групп к началу учебного года, профилактика ОРВИ, внебольничной пневмоний .

Голосование: единогласно

6. По шестому вопросу слушали

Слушали: Граф Л.Р. – представила отчет главного бухгалтера по приносящей доход деятельности (внебюджетная деятельность) за 9 месяцев 2024 года.

Выступили:

Иванова А.А. – предложила принять отчет главного бухгалтера по приносящей доход деятельности (внебюджетная деятельность) за 9 месяцев 2024 года.

Решили:

Принять отчет главного бухгалтера по приносящей доход деятельности (внебюджетная деятельность) за 9 месяцев 2024 года.

Согласовать план финансово – хозяйственной деятельности на 2024 год, с внесенными изменениями.

Голосование: единогласно

7. По седьмому вопросу

Слушали: Руцкую А.Л. - которая ознакомила с графиком проведения новогодних утренников, с приказом о проведении противопожарных мероприятий при проведении новогодних праздников, о необходимости предоставления списка гостей, присутствующих на детском утреннике, об усилении пропускного режима в здании и на территории МАДОУ ЦРР – д/с. Представила график проведения новогодних утренников, которые пройдут в период с 19.12 по 22.12.2024 года и график дежурств административного персонала на период новогодних праздничных дней.

Выступила: Самсонова Ю.В., которая ознакомила присутствующих с созданием необходимых безопасных условий для проведения новогодних мероприятий в МАДОУ ЦРР -д/с. (видеонаблюдение, тревожная кнопка экстренных вызовов, все помещения оборудованы первичными средствами пожаротушения, установлен «Стрелец-мониторинг», АПС. Все подсобные помещения, чердаки, подвалы опечатаны. Установлен график обхода территории охранниками ООО «ЧОП Югра».

Решили:

1. Утвердить график административного дежурства работников во время проведения новогодних мероприятий. Привлечь к дежурству родителей.

2. Обеспечить соблюдение требований санитарно-противоэпидемической, пожарной и антитеррористической безопасности при проведении новогодних утренников

Голосование: единогласно

Председатель управляющего совета



/ А.А. Иванова

Секретарь управляющего совета



/Т.П. Седых