

## ПРОТОКОЛ № 1

заседания управляющего совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад (дистанционно)  
от 31.08.2022

### ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Осипова Е.Ю. – председатель управляющего совета, родитель;  
Руцкая А.Л. – член управляющего совета, директор;  
Заенчиковская А.А. - член управляющего совета, родитель;  
Горячкина Л.С.- член управляющего совета, родитель;  
Иванова А.А., член управляющего совета, родитель;  
Фруммузаки В.В. - член управляющего совета, воспитатель;  
Киреева А.В. - член управляющего совета, родитель;  
Левина О.М. - член управляющего совета, родитель;  
Седых Т.П. – член управляющего совета, воспитатель;  
Кузьминчук Е.В., член управляющего совета, зам.директора;  
Козакова Е.М., член управляющего совета, педагог - психолог;

### Отсутствовали:

Черипенко Л.П.- представитель учредителя, начальник управления образования администрации г. Показчи  
Крутилёва И.Ю. член управляющего совета, родитель  
Халилбагинов Д.М. - член управляющего совета, родитель;

**Приглашенные:** Кичук Л.В., шеф- повар; Самсонова Ю.В., заместитель директора

### Вопросы:

1. Утверждение плана работы управляющего совета на 2022 - 2023 учебный год. Определение основных направлений деятельности управляющего совета. А.Л. Руцкая, директор
2. Согласование ООП ДО, годового учебного графика, вариативной части образовательной программы, списка учебных пособий). Е.В. Кузьминчук, заместитель директора
3. О согласовании закупочных цен на продукты питания Л.В. Кичук, шеф повар
4. Ознакомление с актом готовности ДООУ к 2022-2023 учебному году. Обсуждение замечаний и рекомендаций комиссии. Ю.В. Самсонова, заместитель директора
5. Аналитический отчет по итогам работы за 2021 - 2022 учебный год. Е.Ю. Осипова, председатель управляющего совета
6. Отчет главного бухгалтера за 9 месяцев по приносящей доход деятельности (внебюджетная деятельность). Распределение финансовых средств. Л.Р. Граф, главный бухгалтер
7. О результатах проведенного внутреннего мониторинга качества дошкольного образования на начало учебного года. Е.В. кузьминчук, заместитель директора
8. О проведении новогодних утренников. О подготовке здания, территории учреждения к новогодним и рождественским праздникам. О подготовке здания к зимним непогодам. Руцкая А.Л., директор
9. Согласование Положения о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребенка – детский сад Руцкая А.Л., директор

## **Ход заседания:**

### **1. По первому вопросу слушали**

**Слушали:** - Осипову Е.Ю. – Зачитала проект плана деятельности управляющего совета МАДОУ ЦРР – детский сад на 2022-2023 учебный год. Остановилась на основных мероприятиях.

**Выступили:** Иванова А.А., член управляющего совета с предложением принять и утвердить план работы Управляющего совета на 2022-2023 учебный год.

**Решили:** утвердить план работы Управляющего совета на 2022-2023 учебный год.

Голосовали: единогласно

### **2. По второму вопросу слушали**

**Слушали:** Кузьминчук Е.В.- зачитала пояснительную записку к Основной образовательной программе МАДОУ ЦРР – д/с на 2022-2023 учебный год.

Представила годовой учебный график, список учебных пособий. Так как члены управляющего совета имели возможность предварительно подробно ознакомиться с содержанием данных документов, предложила задавать вопросы для уточнения отдельных моментов, изложенных в них.

**Выступили:** Левина О.М. – Предложила согласовать Основную образовательную программу МАДОУ ЦРР – д/с, годовой учебный график, списка учебных пособий на 2022-2023 учебный год.

**Решили:** Согласовать Основную образовательную программу МАДОУ ЦРР – д/с, годовой учебный график, списка учебных пособий на 2022-2023 учебный год.

Голосование: единогласно

### **3. По третьему вопросу слушали**

**Слушали:** Кичук Л.В. - которая в своем докладе отразила информацию о поставщиках продуктов питания в ДОУ. А также остановилась на рекомендуемых закупочных ценах на продукты принять закупочные цены на продукты питания на 4 квартал 2022 года.

Голосование: единогласно.

### **4. По четвертому вопросу слушали**

**Слушали:** Самсонову Ю.В. она познакомила членов управляющего совета с актом готовности МАДОУ ЦРР – д/с к новому учебному году. Акт подписан всеми службами, замечаний нет.

**Решили:**

- Принять к сведению акт готовности МАДОУ ЦРР – д/с к новому 2022-2023 учебный году.
- Принять меры по подготовке групп к началу учебного года, профилактика ОРВИ, Кори

Голосование: единогласно

### **5. По пятому вопросу слушали**

**Слушали:** Осипову Е.Ю, председателя управляющего совета учреждения, которая представила проект отчета о работе управляющего совета учреждения за 2021-2022 учебный год (текст отчета был представлен для ознакомления членам управляющего совета заранее). Предложила оценить работу управляющего совета удовлетворительно.

Предложений и замечаний по тексту не поступило. Председатель управляющего совета поставила на голосование следующую формулировку: «Оценить работу Совета учреждения за 2022-2023 учебный год удовлетворительно».

**Решили:**

Одобрить отчет «Об итогах работы управляющего совета за 2021-2022 учебный год».

Голосование: единогласно

### **6. По шестому вопросу**

**Слушали:** Граф Л.Р. – представила отчет главного бухгалтера по приносящей доход деятельности (внебюджетная деятельность) за 9 месяцев 2022 года.

**Выступили:**

Осипова Е.Ю. – предложила принять отчет главного бухгалтера по приносящей доход деятельности (внебюджетная деятельность) за 9 месяцев 2022 года.

**Решили:** Согласовать Смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности на 2022 год, с внесенными изменениями.

**Голосование:** единогласно

### **7. По седьмому вопросу**

**Слушали:** Кузьминчук Е.В., которая представила результаты мониторинга внутреннего мониторинга качества дошкольного образования на начало учебного года.

**Решили:** Утвердить результаты мониторинга качества дошкольного образования на начало учебного года.

**Голосование:** единогласно

### **8. По восьмому вопросу**

**Слушали:** Руцкую А.Л. представила план-программу новогоднего утренника, сообщила дату его проведения. В целях эстетического оформления территории к Новому году запланировано: - установка ели, вырезка снежных фигур, украшение арки. Так же сообщила, что в силу части 1 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» дошкольные образовательные организации осуществляют присмотр и уход за детьми. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ). Во время зимы уборка снега будет производиться силами детского сада (очистка от снега дорожек к прогулочным верандам). Сбор дополнительных денежных средств с родителей (законных представителей) на уборку (очистку) не нужен. Данную информацию донесите по группам.

**Решили:** Принять информацию по расчистке снега в учреждении и довести информацию на родительских собраниях по группам.

**Голосование:** единогласно

### **9. По девятому вопросу**

**Слушали:** Руцкую А.Л., – сообщила о том, что во исполнение:

- Постановления от 22 июля 2022 г. №358-п «О внесении изменений в постановление правительства Ханты – Мансийского автономного округа - Югры от 21 февраля 2007 г. №35-П «О порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования, и ее предоставления»;

- Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2007 года №926 «Об утверждении правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов»;

- Приказа Департамента образования и науки Ханты – Мансийского автономного округа - Югры от 15.08.2022 №10-П-1710 «Об утверждении формы заявления о предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательной программы дошкольного образования и формы расписки в получении документов для предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования» утверждено Положение о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребенка – детский сад. Ознакомила присутствующих с пунктами Положения.

**Выступили:** - Иванова А.А. – Предложила согласовать положение о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребенка – детский сад.

**Решили:**

1. Согласовать положение о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребенка – детский сад.

2. Представителям родительской общественности в Управляющем совете МАДОУ ЦРР – д/с довести данную информацию до сведения родительских сообществ групп МАДОУ ЦРР – д/с, на групповых родительских собраниях.

Голосование: единогласно

Председатель управляющего совета



/ Е.Ю. Осипова

Секретарь управляющего совета



/Т.П. Седых