

ПРОТОКОЛ № 5

заседания управляющего совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад

от 29.03.2025

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Иванова А.А.- председатель управляющего совета;
Руцкая А.Л. – член управляющего совета, директор;
Халилбагинова Д.М. - член управляющего совета, родитель;
Горячкина Л.С.- член управляющего совета, родитель;
Крутилёва М.Ю. член управляющего совета, родитель
Фрумузаки В.В. - член управляющего совета, воспитатель;
Киреева А.В. - член управляющего совета, родитель;
Найбова Х.Ж.- член управляющего совета, родитель;
Седых Т.П. – член управляющего совета, воспитатель;
Кузьминчук Е.В., член управляющего совета, зам.директора;
Доника А.И.- педагог - психолог

Отсутствовали:

Черипенко Л.П.- представитель учредителя, начальник управления образования администрации г. Покачи

Заенчиковская А.А. - член управляющего совета, родитель

Вопросы

1. Подготовка учреждения к летней оздоровительной кампании. - Руцкая А.Л.
2. Контроль организации питания дошкольников.- Иванова А.А.
3. Платные образовательные услуги в учреждении. Анализ эффективности качества и оптимальности количества предоставляемых услуг.- Крутилева М.Ю.
4. Представление руководителем учреждения Публичного доклада за 2024-2025 учебный год- Руцкая А.Л.
5. Информация об итогах контрольно-надзорных мероприятий – проверки организации деятельности дошкольного учреждения:
 - Акт проверки Территориального отдела Ростопребнадзора по городам Лангепас и Покачи Ханты-Мансийского автономного округа - Югры муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад от 26.03.2025 № 17;
6. Согласование плана финансово – хозяйственной деятельности на 2025 год, с внесенными изменениями.

Ход заседания

1. По первому вопросу

Слушали: Руцкую А.Л., которая рассказала о летней оздоровительной кампании в 2025 году. Познакомила с планом работы учреждения на летний период.

Выступили: Киреева А.В. – предложила согласовать план работы сада в летний период.

Решили: Согласовать план работы летней оздоровительной кампании на 2025 год.

1. По второму вопросу

Слушали: Иванову А.А. – которая отметила, что в соответствии с планом – графиком

проверок питания в ДОУ, осуществлен контроль выхода готовых блюд на пищеблоке, проверено соответствие объема порций готовой продукции, выданной детям. Проверка питания подразумевает строгий контроль качества готовой пищи, который начинается уже на этапе закладки продовольственного сырья в тару перед приготовлением. Контроль осуществляется бракеражной комиссией, назначенной руководителями ДОУ. Повар не имеет право начинать закладку продуктов без присутствия члена комиссии. Контроль на данном этапе заключается в взвешивании закладываемых продуктов. Полученные результаты сопоставляются с нормативами и заносят в журнал. Приготовленные блюда также проходят проверку. Только в случае успешного прохождения контроля повар имеет право начинать раздачу готовых блюд детям. Проверка питания в ДОУ на этом этапе заключается в снятии проб и дальнейшей органолептической оценке. Комиссия отмечает внешний вид готового блюда. Его цвет и консистенцию соленость. По данным параметрам делается вывод о том, была ли соблюдена технология приготовления, сохранена ли пищевая ценность блюда. В готовых блюдах не допускается наличие посторонних включений и примесей, в первые блюда не должно быть разваренных овощей. Бульоны (мясные) должны сохранять прозрачность. В пюреобразных супах и кашах не должно быть комков, эти блюда обязательно должны иметь однородную консистенцию. Отдельно оценивается запах блюда – в нем не должно быть горечи и неприятных тонов. Наконец, по окончании органолептической оценки выполняется контроль выхода готовых блюд.

Выступили: Халилбагинова Д.М. рассказала о работе бракеражной комиссии ДОУ, отметила, что только в случае успешного прохождения контроля повар имеет право начинать раздачу готовых блюд детям. Отметила, что контроль за закладкой продуктов и выходом готовых блюд ведется постоянно, нарушений за прошедший период не выявлено.

Решили: Выполнение закладки продуктов и выход готовых блюд считать удовлетворительным. Воспитателям проводить постоянную разъяснительную работу с родителями по вопросам посещения воспитанниками ДОУ и своевременного предупреждения работников об отсутствии ребенка.

(Голосование: единогласно)

2. По третьему вопросу

Слушали: Крутилеву М.Ю. – отметила, что предоставление платных образовательных услуг и реализация дополнительных образовательных программ осуществляется только по желанию родителей (законных представителей) на договорной основе с ними. Спектр платных образовательных услуг в учреждении индивидуален, разнообразен и ведется по нескольким направлениям: художественно-эстетическое, физкультурно - оздоровительное, познавательное-речевое, социально-личностное. В 2024-2025 году в учреждении работали 15 кружков дополнительного образования.

Платные образовательные услуги предоставляются в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей. Интеграция основного и дополнительного образования помогает решить следующие задачи: создать условия для реализации потребностей воспитанников в различных видах деятельности – физкультурно-оздоровительной, музыкальной, художественно-изобразительной, хореографической; обеспечить формирование основ физической культуры через развитие двигательной активности, здоровьесбережение воспитанников через систему дополнительных образовательных услуг; создать условия для эмоционального благополучия ребенка в процессе совместной деятельности и общения: ребенок-ребенок, ребенок-педагог, ребенок-родитель на основе повышения профессионального мастерства педагогов.

Выступили: Киреева А.В. – предложила анализ эффективности качества и оптимальности количества предоставляемых услуг считать удовлетворительным.

Решили: Анализ эффективности качества и оптимальности количества предоставляемых услуг считать удовлетворительным.

3. По четвертому вопросу

Слушали: - Руцкую А.Л. - Представила подробный отчет по итогам работы в 2024-2025 учебном году:

- особенности образовательного процесса;
- условия осуществления образовательного процесса;
- кадровый потенциал;

- финансовые ресурсы МАДОУ ЦРР – д/с и их использование - перспективы и планы развития.

Остановилась на каждом разделе Публичного доклада.

Выступили: Крутилева М.Ю. - Предложила утвердить Публичный доклад МАДОУ ЦРР – д/с 2023-2024 учебный год. Подготовить заключение по итогам 2023-2024 учебного года.

Голосование: единогласно.

Решили: Утвердить Публичный доклад МАДОУ ЦРР – д/с за 2023-2024 учебный год. Подготовить заключение по итогам 2023-2024 учебного года.

4. По шестому вопросу

Слушали: Руцкую А.Л.- Познакомила родителей с актом контрольного мероприятия - проверки Роспотребнадзора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад от 26 марта 2024 года.

Информировала об итогах - зачитала Предписание №17 от 26.03.2024 об устранении нарушений законодательства об образовании. Проинформировала, что данные нарушения устранены – будут устранены до 31.08.2024, согласно срокам по представлению.

5. По седьмому вопросу

Слушали: – Граф Л.Р. – Сообщила о необходимости согласовать план финансово – хозяйственной деятельности на 2025 год, с внесенными изменениями.

Выступили:

-Осипова Е.Ю. – предложила согласовать план финансово – хозяйственной деятельности на 2025 год, с внесенными изменениями.

Голосование: единогласно

Решили: Согласовать план финансово – хозяйственной деятельности на 2025 год, с внесенными изменениями.

Председатель управляющего совета



/ А.А. Иванова

Секретарь управляющего совета



/ Т.П. Седых