

ПРОТОКОЛ № 6

заседания управляющего совета муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад (дистанционно)
от 23.05.2023

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Осипова Е.Ю. – председатель управляющего совета, родитель;
Руцкая А.Л. – член управляющего совета, директор;
Заенчиковская А.А. - член управляющего совета, родитель;
Горячкина Л.С.- член управляющего совета, родитель;
Левина О.М. - член управляющего совета, родитель;
Иванова А.А.- член управляющего совета, родитель;
Фрумузаки В.В. - член управляющего совета, воспитатель;
Киреева А.В. - член управляющего совета, родитель;
Халилбагинова Д.М. - член управляющего совета, родитель;
Крутилёва И.Ю.- член управляющего совета, родитель
Седых Т.П. – член управляющего совета, воспитатель;
Кузьминчук Е.В.- член управляющего совета, зам.директора;
Козакова Е.М.- член управляющего совета, педагог - психолог;
Отсутствовали:

Черипенко Л.П.- представитель учредителя, начальник управления образования администрации г. Покачи

Приглашенные: Самсонова Ю.В., заместитель директора; Граф Л.Р., главный бухгалтер.

Вопросы:

- 1.Подведение итогов работы управляющего совета за 2022-2023 учебный год. Отчет комиссий о проделанной работе. Е.Ю. Осипова, председатель управляющего совета
- 2.Представление руководителем учреждения проекта Публичного доклада за 2022-2023 учебный год. А.Л. Руцкая, директор
- 3.Подготовка учреждения к новому 2023-2024 учебному году. Утверждение плана подготовки к новому учебному году. Ю.В. Самсонова, заместитель директора
4. Об организации деятельности по внедрении федеральной образовательной программы Е.В. Кузьминчук, зам. директора
5. Рассмотрение сметы по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на 2023 год (с внесенными изменениями). Граф Л.Р., главный бухгалтер

Ход заседания:

1.По первому вопросу

Слушали: Осипову Е.Ю., которая рассказала об итогах работы Управляющего совета за 2022-2023 учебный год. Отметила, что все запланированные мероприятия были проведены. Поблагодарила всех членов Управляющего совета за плодотворную работу. Возникающие проблемы и вопросы обсуждались на заседаниях по мере поступления.

Выступили:

- Иванова А.А. – предложила одобрить итоги работы Управляющего совета за 2022-2023 учебный год.

Решили: Одобрить итоги работы Управляющего совета за 2022-2023 учебный год.

Голосование: единогласно

2. По второму вопросу

Слушали: Руцкую А.Л., которая ознакомила присутствующих с Проектом Публичного доклада МАДОУ ЦРР – д/с о самоанализе деятельности учреждения за 2022- 2023 учебный год. Она представила информацию, где можно познакомиться с докладом подробно, обсудить основные результаты деятельности детского сада, выявить недостатки, наметить проблемы на предстоящий учебный год. Сообщила, что цель публичного отчета – это создание условий для обсуждения и оценки состояния воспитательно-образовательного процесса в детском саду с точки зрения различных сторон – родителей, педагогов, руководства, администрации города, а также общественности. Проинформировала о необходимости участия родительской общественности при подготовке Публичного доклада МАДОУ ЦРР – д/с за 2022 - 2023 учебный год.

Выступили: Осипова Е.Ю. – Предложила себя в состав рабочей группы по сбору и подготовке информации о качестве условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды как представителя родительской общественности.

Решили: Утвердить кандидатуру Осиповой Е.Ю. в состав рабочей группы по сбору и подготовке информации о качестве условий как представителя родительской общественности при подготовке Публичного доклада МАДОУ ЦРР – д/с.

Голосование: единогласно

Выступила: Председатель Управляющего Осипова Е.Ю., предложением утвердить проект публичного Доклада, с размещением информации о самообследовании деятельности учреждения за 2022-2023 учебный год на сайте ДОУ, для информирования родителей и других заинтересованных лиц и общественности.

Руководитель рабочей группы по подготовке Публичного доклада МАДОУ ЦРР – д/с, заместитель директора Кузьминчук Е.В., которая отчиталась о самоанализе деятельности учреждения и о проделанной работе по подготовке Доклада за 2022-2023 учебные год. Елена Васильевна представила результаты анкетирования родителей удовлетворенностью работы учреждения. По результатам анкетирования удовлетворенность родителей образовательными услугами составляет 96%.

Решили: Утвердить проект Публичного доклада.

Голосование: единогласно

3. По третьему вопросу

Слушали: Кузьминчук Е.В., заместителя директора, которая познакомила присутствующих с нормативными документами, регламентирующими разработку ОП ДО. Пояснила, что с 1 сентября 2023 года в соответствии с Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об Утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования» дошкольные образовательные учреждения начнут работать по новой федеральной образовательной программе – ФОП ДО.В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 №371- ФЗ«О внесении изменений в Федеральный закон

«Об образовании в Российской Федерации» и статьёй 1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: - «Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты образовательных программ, разработанные образовательными организациями, должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования» - Федеральная образовательная программа дошкольного образования это документ, определяющий единые для Российской Федерации базовые объём и содержание дошкольного образования, а также планируемые результаты (целевые ориентиры) освоения образовательной программы» - Образовательная программа определенной дошкольной образовательной организации подлежат приведению в соответствие с ФОП ДО не позднее 1 сентября 2023 года». Далее, Елена Васильевна познакомила присутствующих с приказом МАДОУ ЦРР – д/с от 13.01.2023 №20-ОД «О переходе на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования в МАДОУ ЦРР – д/с». Пояснила, что в ДОУ сформирована рабочая группа по разработке образовательной программы. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативно правовыми документами. Основная цель рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ОП ДО МАДОУ ЦРР – д/с разработанной на основе ФОП ДО. Остановилась на основных задачах рабочей группы по разработке ООП ДО; внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП; создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса в целях введения ФОП.

Выступила: Заенчиковская А.А., которая предложила принять информацию к сведению, а также довести данную информацию до сведения родительской общественности МАДОУ ЦРР – д/с, путем размещения на информационных стендах групп и выступлений на родительских собраниях, официальном сайте МАДОУ ЦРР – д/с.

Решили:

1. Принять информацию об организации деятельности по внедрению Федеральной образовательной программы дошкольного образования в МАДОУ ЦРР – д/с.
2. Представителям родительской общественности в Управляющем совете МАДОУ ЦРР – д/с довести данную информацию до сведения родительских сообществ групп МАДОУ ЦРР – д/с, на групповых родительских собраниях.

Голосование: единогласно

6. По шестому вопросу

Слушали: – Граф Л.Р., главного бухгалтера – сообщила о необходимости внесения изменений в Смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности на 2023 год.

Выступили:

- Осипова Е.Ю. – предложила согласовать Смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности на 2023 год, с внесенными изменениями.

Решили: Согласовать Смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности на 2023 год, с внесенными изменениями.

Голосование: единогласно

Председатель управляющего совета

/ Е.Ю. Осипова

Секретарь управляющего совета

/Т.П. Седых